

PROCEDIMENTOS PÓS -DEFESA

Após a defesa e aprovação da dissertação, no prazo de até 2 dias úteis, a coordenação deve receber, via e-mail: coordenacao.ppgcta@ufrpe.br, a ATA de defesa e as fichas de avaliação, devidamente assinadas por todos os membros, incluindo orientador(a) e o(a) discente, para consolidação da atividade e iniciar os procedimentos pós-defesa

Ao iniciar o processo, o discente deve entrar em contato, via e-mail ou whatsapp com a coordenação para informar cada “passo” finalizado.

Todo o processo envolve o(a) discente; o(a) orientador(a) e a Coordenação da PPGCAT.

O(A) discente tem o prazo 60 dias, a partir da data de defesa, para dar início aos procedimentos pós-defesa, via SIGAA. Em casos excepcionais, a critério do CCD, mediante solicitação com **antecedência mínima de 15 (quinze) dias** antes do término do prazo de 60 dias, poderá ser concedida uma prorrogação, com prazo máximo de **30 (trinta) dias**.

Existem outros procedimentos a serem realizados na Biblioteca da UFRPE, conforme orienta a Resolução Nº 302/2023 do CEPE da UFRPE, detalhados mais adiante.

SIGA OS SEGUINTE PASSOS

1 - Entrega da ATA com as devidas assinaturas, via e-mail: coordenacao.ppgcta@ufrpe.br.

(A coordenação deve inserir a ATA e consolidar a Atividade de Defesa).

2 - Em até 60 (sessenta) dias, submeter no SigaA a versão final corrigida da tese.

(O discente deve inserir no SigaA).

3 - Aprovar a versão final corrigida da tese.

(O(A) orientador(a) deve realizar esta etapa no SigaA).

4 - Solicitação da Ficha Catalográfica

(O(A) discente deve preencher o formulário disponível no link).

5 - A Ficha Catalográfica deve ser adicionada à versão final corrigida da tese, após a contracapa a ressubmetida.

(O(A) discente deve inserir no SigaA).

6 - Aprovar a versão final corrigida da tese com a ficha Catalográfica.

(O(A) orientador(a) deve realizar esta etapa no SigaA).

7 - Assinatura do Termo de Autorização de Publicação

(O(A) discente deve assinar no SigaA).

8 - Recebimento da Versão Final

(A coordenação deve aprovar a versão final com a ficha catalográfica)

9 - Validar Documentos Obrigatórios

(O(A) discente deve inserir os seguintes documentos, em PDF: CPF, Documento de Identificação e Diploma de Graduação)

10 - Preenchimento do Questionário

O(A) discente deve inserir os seguintes documentos, em PDF: **Nada Consta da Biblioteca,**

Comprovante do depósito da versão final na Biblioteca; Comprovante de quitação

eleitoral atualizado; (Importante: O nosso programa não exige a submissão de artigo para publicação condicionada a dissertação, sendo assim, apenas marque “Aceito” e confirmar).

11 - Solicitação de Homologação do Diploma

(A Coordenação deve realizar a etapa).

O discente receberá um e-mail com o número do processo para posterior recebimento do Diploma.

Após a finalização de TODAS as etapas, caso necessite, o discente poderá solicitar uma Certidão de Conclusão à Pró-Reitoria de Pós-Graduação pelo e-mail sec.prpr@ufrpe.br, contendo o pedido acrescido do nome, CPF e o nome do Programa (PPGCAT/UFRPE).

Verifique a resposta ao seu e-mail, pela PRPG, com o recebimentos das orientações. Que pede o aguardo de 3 (três) dias úteis para entrada no SIPAC (o(a) coordenador(a) deve ser informado para realizar a assinatura do documentos).

Caso o(a) discente não realize as etapas dentro dos 60 dias ou 90 dias, se solicitada a prorrogação, o(a) mesmo(a) deverá realizar a abertura de um processo administrativo, enviado a processo@ufrpe.br, contendo o requerimento e as justificativas para o não cumprimento (se necessário, deverá utilizar documentação comprobatória da justificativa).

O processo será avaliado e homologado pelo CCD e seguirá para avaliações nas instâncias cabíveis.

SUBMISSÃO NA BIBLIOTECA DA UFRPE

O depósito da produção acadêmica tem caráter obrigatório e deve ser realizado pela autoria de forma on-line pelo e-mail: bdtd.bc@ufrpe.br, acompanhado do Termo de Autorização para Publicação Eletrônica, devidamente preenchido e assinado e da Ata de Defesa, todos em formato PDF, o qual será emitido um comprovante de depósito pela biblioteca.

Vide Roteiro no endereço:

<https://www.sib.ufrpe.br/documents/55/dispensa-por-patente-14-11-2024.pdf>

O Termo de Autorização para Publicação Eletrônica atesta as permissões de distribuição, acesso e uso da produção acadêmica pela autoria e requer anuência do(a) professor(a) orientador(a).

De acordo com a Resolução, O CONSU/UFRPE Nº 302/2023, a expedição do respectivo diploma fica condicionada ao depósito da versão digital definitiva da produção acadêmica, na Biblioteca Central da UFRPE, em conformidade com os seguintes critérios:

I - arquivo único, PDF aberto, não excedendo dez megabytes, contendo capa, elementos pré-textuais, corpo do trabalho e elementos pós-textuais, seguindo os padrões estabelecidos pela PPGCAT, adotando as normas vigentes da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) para redação de trabalhos científicos;

II - ficha catalográfica elaborada pelo gerador automático do SIB/UFRPE e inserida após a folha de rosto do trabalho;

III - folha de aprovação sem assinaturas dos membros da banca inserida após a página da ficha catalográfica.

SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS NA BIBLIOTECA

(COMPLEMENTO AOS PASSOS DOS PROCEDIMENTOS PÓS-DEFESA)

Visite o site <https://www.sib.ufrpe.br/deposito-legal/>.

Os documentos que o(a) discente deve solicitar pelo e-mail, após a entrega da versão final do trabalho de tese: **bddtd.bc@ufrpe.br**, expedidos pela SIB/UFRPE, são:

Comprovante do depósito da versão final na Biblioteca (recebido via e-mail, após o envio da Tese a SIB/UFRPE);

Declaração de Nada Consta (Solicitado pelo(a) discente);

A versão final do Trabalho de Tese, deve estar em versão digital, de acordo com a formatação abaixo:

1 - Dissertação em arquivo único (capa, elementos pré-textuais, corpo do trabalho e elementos pós-textuais), em formato PDF aberto, não excedendo 10MB;

2 - A folha de aprovação contida no trabalho (com nome do aluno, título, dados da defesa e da comissão julgadora), se houver, NÃO deve possuir assinaturas dos membros da banca nem do(a) autor(a);

3 - Ficha catalográfica elaborada por bibliotecários do SIB-UFRPE (obrigatória apenas para Monografias de Graduação e Especialização, Teses e Dissertações);

4 - Não salvar o arquivo em modo de segurança ou com qualquer chave de proteção, pois inviabiliza a publicação nas plataformas digitais;

5 - Se o trabalho contiver fotografias de crianças, adolescentes ou de pessoas em estado de vulnerabilidade é preciso realizar o desfoque das faces das pessoas para preservar suas identidades, caso o autor não tenha obtido as devidas autorizações formais;

6 - Opcionalmente, podem ser depositados anexos de arquivos nos formatos: GIF ou JPEG (imagens); WAV, MPEG, AIFF ou SND (áudio); e MPEG, AVI e QT (vídeos)

Índice

- [Passo 1](#)
- [Passo 2](#)
- [Passo 3](#)
- [Passo 4](#)
- [Passo 5](#)
- [Passo 6](#)
- [Passo 7](#)
- [Passo 8](#)
- [Passo 9](#)
- [Passo 10](#)
- [Passo 11](#)

SIGAA - Sistema Integrado de G X

https://preproducao.sigs.ufrpe.br/sigaa/stricto/coordenacao.jsf

IntroduçãoSave to MendeleyWelcome to Video Ga...Giant In the Playgroun...Looking For GroupGoblins - Life through ...[bb.com.br]Jurassic World: Adult L...FastGames - Gamers L...FacebookMeme Generator - Im...Nuklear Power » 8-Bit ...xkcd - A Webcomic - ...

UFRPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

EDGAR ALBERTO DO E. S. SILVA (Deslogar) Alterar vínculo

Semestre atual: 2022.1

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

Menu Docente

Alterar senha

Cadastros

Aluno

Turmas

Matrículas

Consultas

Relatórios

Biblioteca

Página WEB

Outros

Não há notícias cadastradas.

Analisar Matrículas de Alunos do Seu Programa

Analisar Matrículas de Alunos de Outros Programas

Matricular Aluno Especial

Matricular Aluno Regular

Atividades

Matricular

Renovar Matrícula

Consolidar

Validar

Excluir

Coordenação de Pós-Graduação

COORDENAÇÃO PÓS-GRADUAÇÃO EM BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO-PRPG

CALENDÁRIO 2022.1

Matriculado

Renovado

On-Line

Matrícula On-Line

Re-Matrícula

Memorandos Eletrônicos

RESOLUÇÕES

Portaria Nº 328/R-06, Normas de Gerenciamento de Projetos UFRPE x FUNPEC

Resolução Nº 006/2008-CONSAD, 27 de março de 2008

Resolução Nº RESOLUÇÃO Nº 342/2019, 10 de dezembro de 2013 (Dispõe sobre Normas dos Programas e Cursos de Pós-Graduação da UFRPE)

Capítulo VII - Anexo da Resolução nº RESOLUÇÃO Nº 342/2019

Resolução Nº 037/2008 - CONSAD, 18 de setembro de 2008 (Dispõe sobre Cobrança de Taxa - Revalidação de Diplomas)

Resolução Nº 063/2010 - Assistência à Docência da UFRPE

Portaria Nº 76, 14 de abril de 2010, mais Regulamento do Programa de Demanda Social

MATRÍCULAS ON-LINE PENDENTES DE ORIENTAÇÃO

Não há matrículas pendentes

ordenar por matrícula | ver todas matrículas on-line (14)

TRANCAMENTOS PENDENTES DE ORIENTAÇÃO

Não há trancamentos pendentes

SUSPENSÕES PENDENTES DE ORIENTAÇÃO

Não há suspensões pendentes

ATENDIMENTO AO ALUNO

Não há perguntas pendentes.

ver todas as perguntas respondidas | ver todas as perguntas não respondidas (0)

FORUM DE CURSOS

Caro Coordenador, este fórum é destinado para discussões relacionadas ao seu curso. Todos os alunos do curso e a coordenação tem acesso a ele.

Cadastrar novo tópico para este fórum

Nenhum item foi encontrado

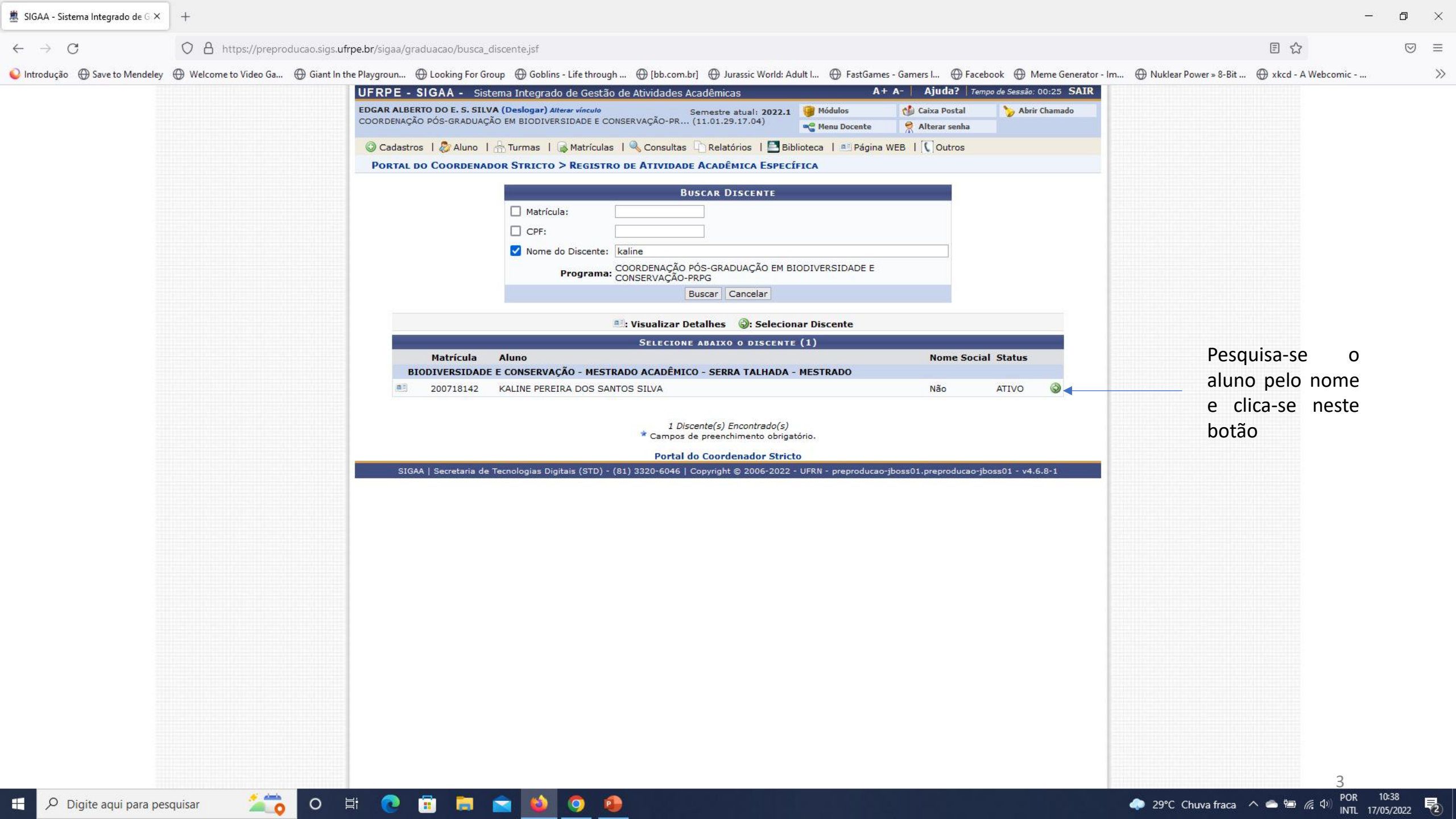
Portal do Coordenador Stricto

SIGAA | Secretaria de Tecnologias Digitais (STD) - (81) 3320-6046 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - preproducao-jboss01.preproducao-jboss01 - v4.6.8-1

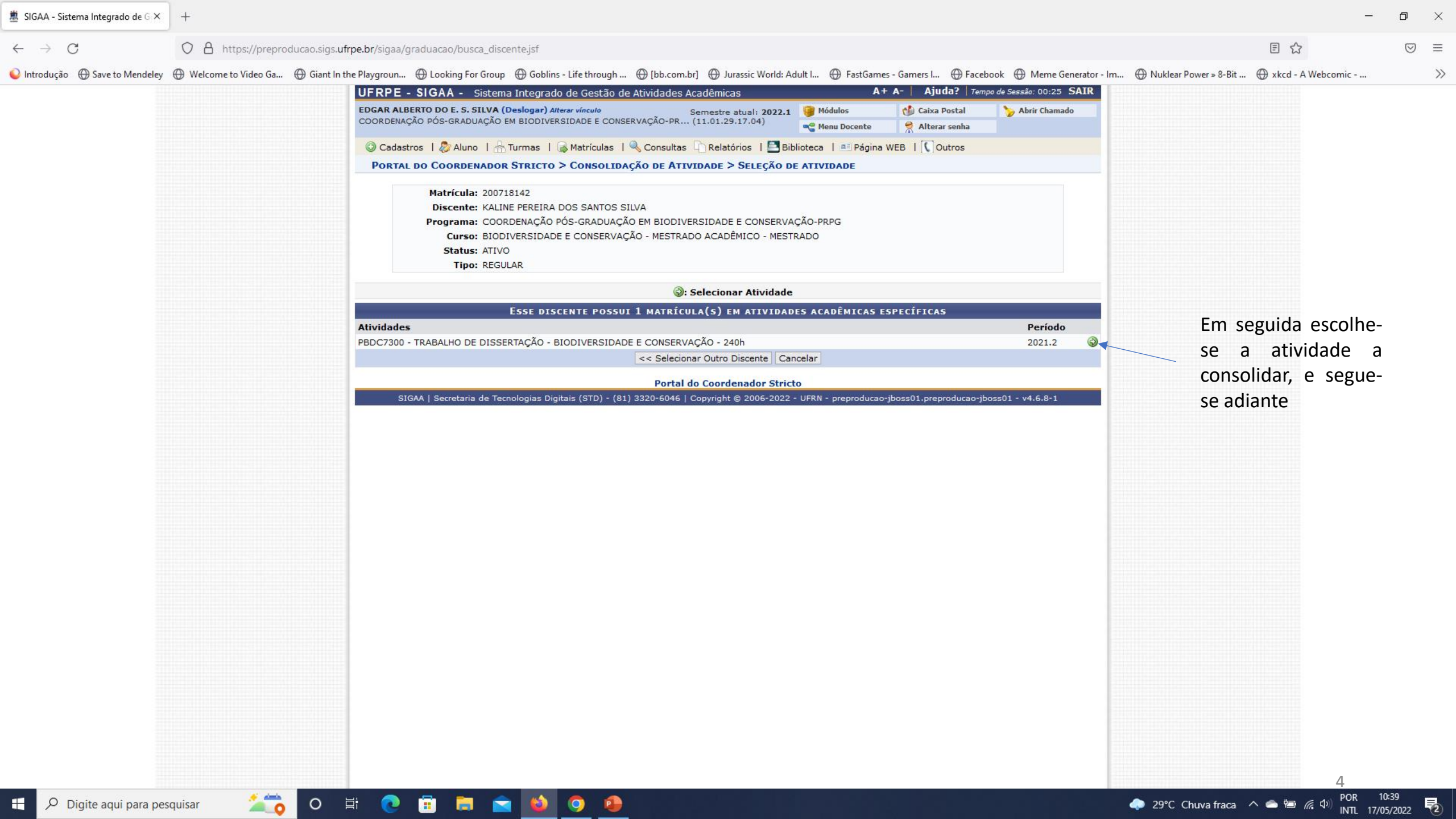
Em primeiro lugar é necessário Consolidar a atividade da defesa

2

POR INTL 17/05/2022 10:38



Pesquisa-se o
aluno pelo nome
e clica-se neste
botão



Em seguida escolhe-se a atividade a consolidar, e segue-se adiante

UFRPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

A+ A-

Ajuda?

Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

EDGAR ALBERTO DO E. S. SILVA (Deslogar) Alterar vínculo

Semestre atual: 2022.1

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

COORDENAÇÃO PÓS-GRADUAÇÃO EM BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO-PR... (11.01.29.17.04)

Menu Docente

Alterar senha

Cadastrados | Aluno | Turmas | Matrículas | Consultas | Relatórios | Biblioteca | Página WEB | Outros

PORTAL DO COORDENADOR STRICTO > CONSOLIDAÇÃO DE ATIVIDADE > REGISTRO DA ATIVIDADE

Atenção!!

Esta atividade foi cadastrada originalmente no PontoA e não contém todas as informações necessárias para sua consolidação. Por favor, informe os dados solicitados para regularizar o cadastro.

Matrícula: 200718142**Discente:** KALINE PEREIRA DOS SANTOS SILVA**Programa:** COORDENAÇÃO PÓS-GRADUAÇÃO EM BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO-PRPG**Curso:** BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO - MESTRADO ACADÊMICO - MESTRADO**Status:** ATIVO**Tipo:** REGULAR

INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE

Atividade: PBDC7300 - TRABALHO DE DISSERTAÇÃO - BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO**Tipo da Atividade:** DISSERTAÇÃO/TESE**Ano Período:** 2021 . 2**Data de Início:** Agosto / 2021

RESULTADO

Data Final: * Março / 2022**Situação:** APROVADO

<< Selecionar Outra Atividade Cancelar Próximo Passo >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Coordenador Stricto

SIGAA | Secretaria de Tecnologias Digitais (STD) - (81) 3320-6046 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - preproducao-jboss01.preproducao-jboss01 - v4.6.8-1

Inserir-se o período em que a atividade foi encerrada e escolhe-se a situação e então clica-se em "Próximo Passo"

TÍTULO

TÍTULO EM INGLÊS:

RESUMO

RESUMO EM INGLÊS:

PALAVRAS-CHAVE

MEMBROS DA BANCA

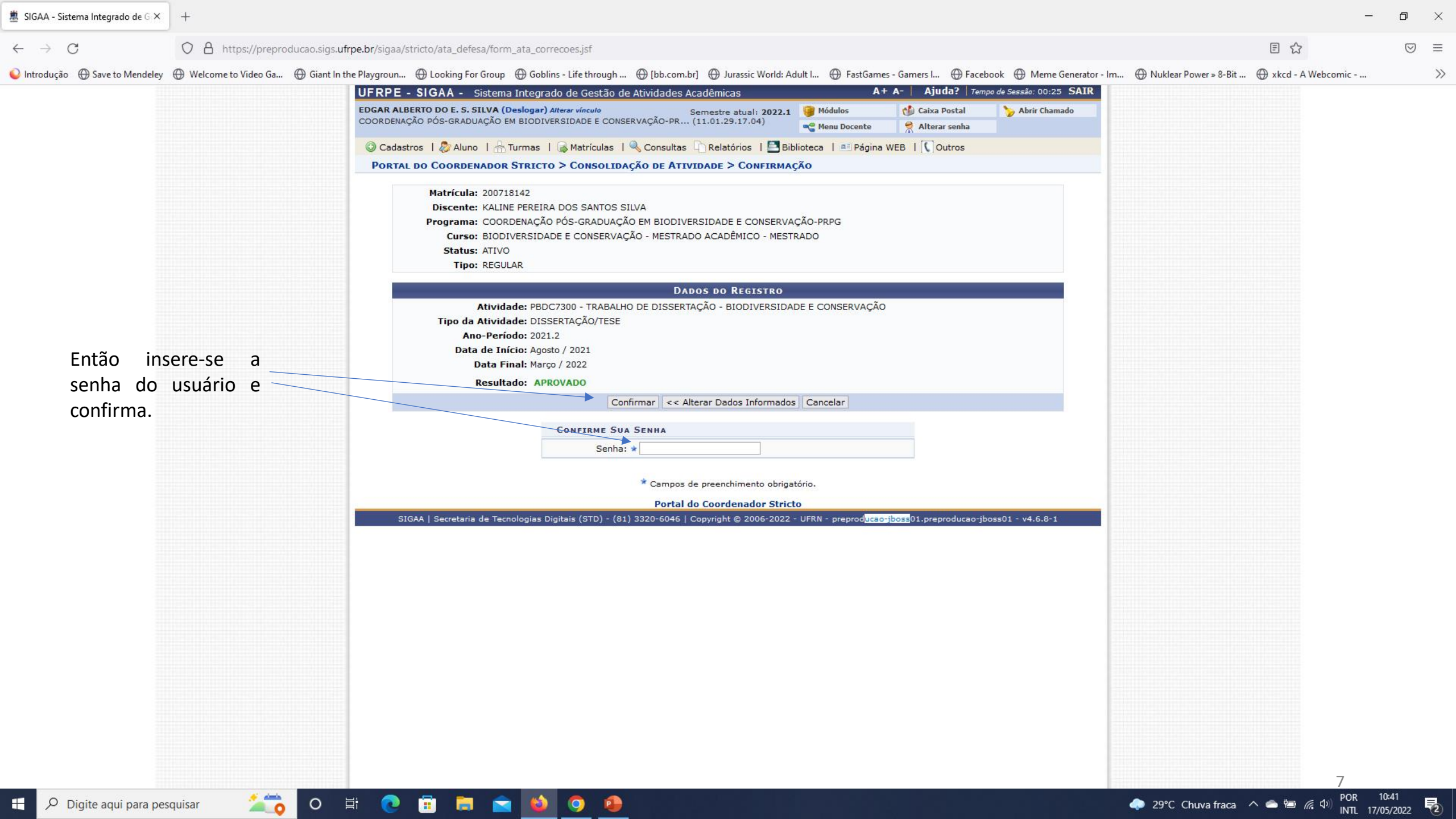
DADOS DA ATA DE DEFESA

Corpo da Ata: ★

Aos vvvv dias

DADOS DA FOLHA DE CORRECÇÕES

INTRODUÇÃO:



Então insere-se a
senha do usuário e
confirma.

SIGAA - Sistema Integrado de G X

https://preproducao.sigs.ufrpe.br/sigaa/stricto/coordenacao.jsf

Introdução Save to Mendeley Welcome to Video Ga... Giant In the Playgroun... Looking For Group Goblins - Life through ... [bb.com.br] Jurassic World: Adult I... FastGames - Gamers I... Facebook Meme Generator - Im... Nuklear Power » 8-Bit ... xkcd - A Webcomic - ...

UFRPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

EDGAR ALBERTO DO E. S. SILVA (Deslogar) Alterar vínculo

Semestre atual: 2022.1

COORDENAÇÃO PÓS-GRADUAÇÃO EM BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO-PR... (11.01.29.17.04)

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

Menu Docente

Alterar senha

Cadastros

Aluno

Turmas

Matrículas

Consultas

Relatórios

Biblioteca

Página WEB

Outros

Não há notici

Consulta Avançada

Gerenciar Orientações

Cadastro

Documentos

Aproveitamentos

Notas

Vínculo

Conclusão

Discente com NEE

Cadastro dos Bolsistas CNPq

Bolsas Docência Assistida

Produto Educacional

Fórum de Cursos

ATENDIMENTO AO ALUNO

FORUM DE CURSOS

Coordenação de Pós-Graduação

COORDENAÇÃO PÓS-GRADUAÇÃO EM BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO-PRPG

CALENDÁRIO 2022.1

Período letivo

14/03/2022 a 15/07/2022

Banca de Qualificação

Banca de Defesa

Alterar Bancas

Declaração de Participação em Banca

Cadastrar Defesa de Aluno Concluído

Validar Bancas Pendentes

Eletrônicos

RESOLUÇÕES

Portaria Nº 328/R-06, Normas de Gerenciamento de Projetos UFRPE x FUNPEC

Resolução Nº 006/2008-CONSAD, 27 de março de 2008

Resolução Nº RESOLUÇÃO Nº 342/2019, 10 de dezembro de 2013 (Dispõe sobre Normas dos Programas e Cursos de Pós-Graduação da UFRPE)

Capítulo VII - Anexo da Resolução nº RESOLUÇÃO Nº 342/2019

Resolução Nº 037/2008 - CONSAD, 18 de setembro de 2008 (Dispõe sobre Cobrança de Taxa - Revalidação de Diplomas)

Resolução Nº 063/2010 - Assistência à Docência da UFRPE

Portaria Nº 76, 14 de abril de 2010, mais Regulamento do Programa de Demanda Social

Portal do Coordenador Stricto

SIGAA | Secretaria de Tecnologias Digitais (STD) - (81) 3320-6046 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - preproducao-jboss01.preproducao-jboss01 - v4.6.8-1

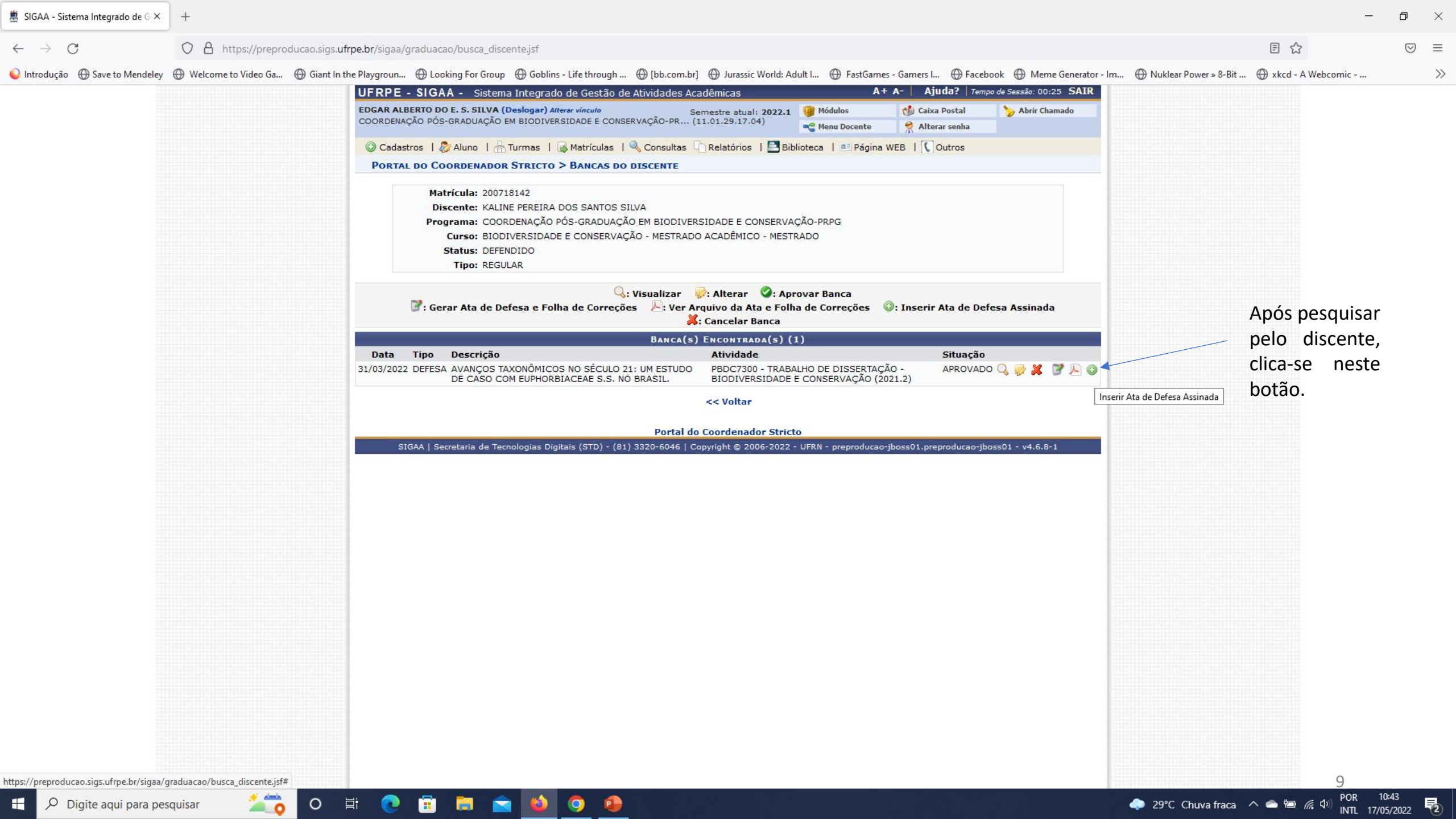
Após a ata ser assinada, a mesma deve ser inserida no sistema através deste menu

8

29°C Chuva fraca

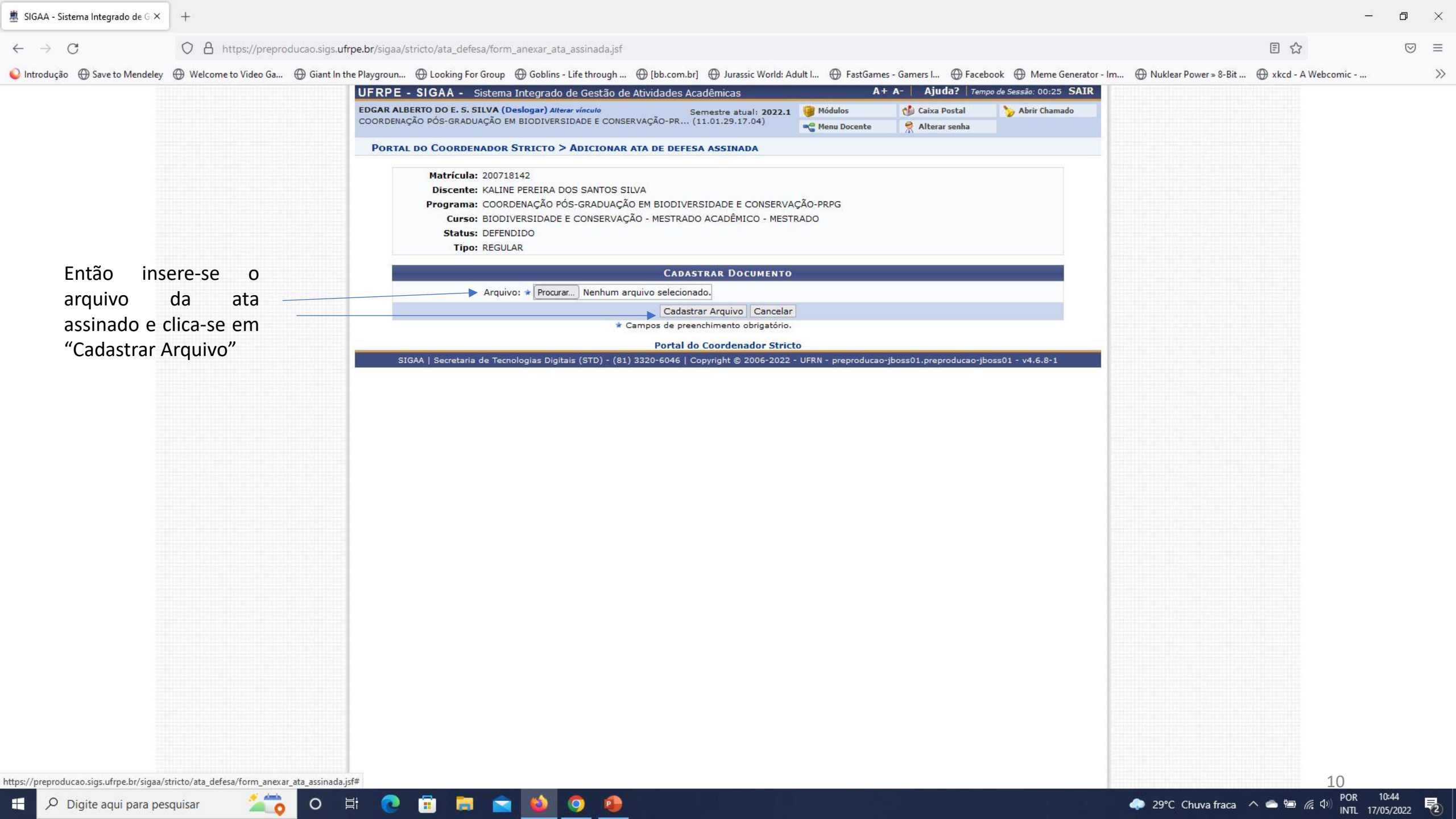
10:37

POR INTL 17/05/2022



Após pesquisar pelo discente, clica-se neste botão.

Inserir Ata de Defesa Assinada



Então insere-se o
arquivo da ata
assinado e clica-se em
"Cadastrar Arquivo"

SIGAA - Sistema Integrado de G X

https://preproducao.sigs.ufrpe.br/sigaa/stricto/coordenacao.jsf

Introdução Save to Mendeley Welcome to Video Ga... Giant In the Playgroun... Looking For Group Goblines - Life through ... [bb.com.br] Jurassic World: Adult I... FastGames - Gamers I... Facebook Meme Generator - Im... Nuklear Power » 8-Bit ... xkcd - A Webcomic - ...

UFRPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

EDGAR ALBERTO DO E. S. SILVA (Deslogar) Alterar vínculo

COORDENAÇÃO PÓS-GRADUAÇÃO EM BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO-PR... (11.01.29.17.04)

Semestre atual: 2022.1

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

Menu Docente

Alterar senha

Cadastros

Aluno

Turmas

Matrículas

Consultas

Relatórios

Biblioteca

Página WEB

Outros

Não há notici

Consultar Avançada

Gerenciar Orientações

Cadastro

Documentos

Aproveitamentos

Notas

Vínculo

Conclusão

Discente com NEE

Cadastro dos Bolsistas CNPq

Bolsas Docência Assistida

Produto Educacional

Fórum de Cursos

Cadastrar Bancas

Acompanhar Procedimentos após Defesa

Confirmar Recebimento de Tese/Dissertação

Validar Documentação Para Homologação de Diploma

Homologação de Diploma

Comprovante de Solicitação Homologação

Visualizar Solicitações de Homologação de Diploma pendentes

Coordenação de Pós-Graduação

COORDENAÇÃO PÓS-GRADUAÇÃO EM BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO-PRPG

CALENDÁRIO 2022.1

Período letivo

14/03/2022 a 15/07/2022

Matrícula On-Line

11/03/2022 a 11/03/2022

Matrícula On-Line

08/04/2022 a 08/04/2022

Memorandos Eletrônicos

ATENDIMENTO AO ALUNO

Não há perguntas pendentes.

ver todas as perguntas respondidas | ver todas as perguntas não respondidas (0)

FORUM DE CURSOS

Caro Coordenador, este fórum é destinado para discussões relacionadas ao seu curso. Todos os alunos do curso e a coordenação tem acesso a ele.

Cadastrar novo tópico para este fórum

Nenhum item foi encontrado

Portal do Coordenador Stricto

SIGAA | Secretaria de Tecnologias Digitais (STD) - (81) 3320-6046 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - preproducao-jboss01.preproducao-jboss01 - v4.6.8-1

Depois disso, pode-se conferir o progresso dos Procedimentos pós-Defesa neste menu

11

10:44 17/05/2022

SIGAA - Sistema Integrado de G

+

← → ↺

https://preproducao.sigs.ufrpe.br/sigaa/graduacao/busca_discente.jsf

🔒

🌟

🔖

☑

☰

Introdução

Save to Mendeley

Welcome to Video Ga...

Giant In the Playgroun...

Looking For Group

Goblins - Life through ...

[bb.com.br]

Jurassic World: Adult I...

FastGames - Gamers I...

Facebook

Meme Generator - Im...

Nuklear Power » 8-Bit ...

xkcd - A Webcomic - ...

>>

UFRPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

EDGAR ALBERTO DO E. S. SILVA (Deslogar) Alterar vínculo

Semestre atual: 2022.1

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

COORDENAÇÃO PÓS-GRADUAÇÃO EM BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO-PR... (11.01.29.17.04)

Menu Docente

Alterar senha

PORTAL DO COORDENADOR STRICTO > ACOMPANHAMENTO DOS PROCEDIMENTOS APÓS DEFESA DE Tese/DISSERTAÇÃO

Matrícula: 200718142

Discente: KALINE PEREIRA DOS SANTOS SILVA

Programa: COORDENAÇÃO PÓS-GRADUAÇÃO EM BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO-PRPG

Curso: BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO - Mestrado Acadêmico - Mestrado

Status: DEFENDIDO

Tipo: REGULAR

Caro Coordenador,

Abaixo são listados os procedimentos realizados a partir da defesa da Dissertação até a homologação do diploma do discente.

Você pode acompanhar a situação de cada um deles e, quando necessário, realizar as devidas operações.

1º

CONSOLIDAÇÃO DA ATIVIDADE DE DEFESA ✓

Atividade consolidada. 31/03/2022

📄 Baixar ata da defesa e folhas de correções

2º

SUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO

Aguardando envio pelo aluno.

3º

APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO

Aguardando envio pelo aluno.

4º

SOLICITAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA

Aguardando solicitação da ficha catalográfica pelo aluno.

5º

RESSUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA

Aguardando ressubmissão do trabalho com a ficha catalográfica para revisão do orientador.

6º

APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA

Aguardando ressubmissão do trabalho com a ficha catalográfica para revisão do orientador.

7º

ASSINATURA DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO

Aguardando assinatura do termo de autorização pelo aluno.

8º

RECEBIMENTO DA VERSÃO FINAL PELA COORDENAÇÃO

Necessário a aprovação da versão final com ficha catalográfica pelo orientador.

Vemos que o primeiro passo foi concluído, e o segundo deve ser realizado pelo aluno.

→

→

12

POR 10:45

INTL 17/05/2022

29°C Chuva fraca

📶 🔊 🔌

🏠 📅 📁 📧 🔍 📌

SIGAA - Sistema Integrado de G X

https://preproducao.sigs.ufrpe.br/sigaa/portais/discente/discente.jsf

Introdução Save to Mendeley Welcome to Video Ga... Giant In the Playgroun... Looking For Group Goblines - Life through ... [bb.com.br] Jurassic World: Adult I... FastGames - Gamers I... Facebook Meme Generator - Im... Nuklear Power » 8-Bit ... xkcd - A Webcomic - ...

UFRPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

KALINE PEREIRA DOS S. SILVA

Semestre atual: 2022.1

COORDENAÇÃO PÓS-GRADUAÇÃO EM BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO-PR... (11.01.29.17.04)

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

Menu Discente

Alterar senha

Ensino

Pesquisa

Extensão

Ações Associadas

Biblioteca

Bolsas

Outros

Consultar Minhas Notas

Emitir Atestado de Matrícula

Emitir Histórico

Emitir Declaração de Vínculo

Alunos Aptos a Colar Grau

Matrícula On-Line

Trancamento de Matrícula

Produções Acadêmicas

Atividades de Campo

Calendário Acadêmico

Consultas Gerais

Acompanhar Procedimentos após Defesa

Submeter Teses/Dissertações

Ver turmas anteriores

Mensagens

Atualizar Foto e Perfil

Meus Dados Pessoais

KALINE PEREIRA DOS SANTOS SILVA

Fórum de CURSO

Acesso Externo Periódicos CAPES

Comunidade Virtual

Regulamento dos Cursos de Pós-Graduação

Dados Institucionais

Matrícula: 200718142

Curso: BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO - MESTRADO ACADÊMICO/CBC- CPPGSC - SERRA TALHADA

Nível: MESTRADO

Status: DEFENDIDO

E-Mail: diego.jordao@ufrpe....

Entrada: 2019.2

Orientador: ANDRE LAURENIO DE MELO

Área: BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO DE ECOSISTEMAS NORDESTINOS

Linha de Pesquisa: ECOLOGIA, CONSERVAÇÃO E USO DA BIODIVERSIDADE DE AMBIENTES AQUÁTICOS

Mês Atual: 34

CH cursada: 420

Índices Acadêmicos

CR: 3.6857

FORUM DE CURSOS

Caro Aluno, este fórum é destinado para discussões relacionadas ao seu curso. Todos os alunos do curso e a coordenação tem acesso a ele.

Nenhum item foi encontrado

Portal do Discente

SIGAA | Secretaria de Tecnologias Digitais (STD) - (81) 3320-6046 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - preproducao-jboss01.preproducao-jboss01 - v4.6.8-1

O aluno pode realizar o segundo passo de duas maneiras, acessando qualquer um destes dois menus

13

POR 10:47 17/05/2022

SIGAA - Sistema Integrado de G X

+

← → ↺

https://preproducao.sigs.ufrpe.br/sigaa/portais/discnte/discnte.jsf

📄 ☆ 🛡️ ☰

🌐 Introdução

🌐 Save to Mendeley

🌐 Welcome to Video Ga...

🌐 Giant In the Playgroun...

🌐 Looking For Group

🌐 Goblins - Life through ...

🌐 [bb.com.br]

🌐 Jurassic World: Adult I...

🌐 FastGames - Gamers I...

🌐 Facebook

🌐 Meme Generator - Im...

🌐 Nuklear Power » 8-Bit ...

🌐 xkcd - A Webcomic - ...

➡

UFRPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

KALINE PEREIRA DOS S. SILVA

COORDENAÇÃO PÓS-GRADUAÇÃO EM BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO-PR... (11.01.29.17.04)

Semestre atual: 2022.1

Módulos

Menu Discnte

Caixa Postal

Alterar senha

Abrir Chamado

PORTAL DO DISCENTE > ACOMPANHAMENTO DOS PROCEDIMENTOS APÓS DEFESA DE Tese/DISSERTAÇÃO

Matrícula: 200718142

Discente: KALINE PEREIRA DOS SANTOS SILVA

Programa: COORDENAÇÃO PÓS-GRADUAÇÃO EM BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO-PRPG

Curso: BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO - MESTRADO ACADÊMICO - MESTRADO

Status: DEFENDIDO

Tipo: REGULAR

Caro Aluno,

Abaixo são listados os procedimentos realizados a partir da defesa de sua Dissertação até a homologação do diploma.

Você pode acompanhar a situação de cada um deles e, quando necessário, realizar as devidas operações.

1º

CONSOLIDAÇÃO DA ATIVIDADE DE DEFESA ✓

Atividade consolidada. 31/03/2022

📄 Baixar ata da defesa e folhas de correções

2º

SUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO

Aguardando envio pelo aluno.

📄 Submeter versão corrigida

3º

APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO

Aguardando envio pelo aluno.

4º

SOLICITAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA

Aguardando solicitação da ficha catalográfica pelo aluno.

5º

RESSUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA

Aguardando ressubmissão do trabalho com a ficha catalográfica para revisão do orientador.

6º

APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA

Aguardando ressubmissão do trabalho com a ficha catalográfica para revisão do orientador.

7º

ASSINATURA DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO

Aguardando assinatura do termo de autorização pelo aluno.

8º

RECEBIMENTO DA VERSÃO FINAL PELA COORDENAÇÃO

Necessário a aprovação da versão final com ficha catalográfica pelo orientador.

O primeiro menu

leva para esta tela

onde ele pode clicar

em “Submeter

versão corrigida”

14

🌐 Digite aqui para pesquisar

🌐 29°C Chuva fraca

🌐 10:47

🌐 17/05/2022

🌐 2

Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

 Abrir Chamado

 **Alterar senha**

Abaixo do formulário estão listadas as revisões anteriores sendo possível baixar o arquivo versionado ou ver os detalhes da revisão.

Ata de Defesa: [Visualizar PDF](#)

Observação:

★ Campos de preenchimento obrigatório.

SIGAA | Secretaria de Tecnologias Digitais (STD) - (81) 3320-6046 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - [preproducao-jboss01.preproducao-jboss01](#) - v4.6.8-1

Aqui o aluno insere o arquivo da versão corrigida (ainda sem a ficha catalográfica) e escreve um resumo, e também pode fazer uma observação. Em seguida clica-se em “Cadastrar”



• Revisão cadastrado(a) com sucesso!

(x) fechar mensagens

PORTAL DO DISCENTE > ACOMPANHAMENTO DOS PROCEDIMENTOS APÓS DEFESA DE Tese/DISSERTAÇÃO

Matrícula: 200718142**Discente:** KALINE PEREIRA DOS SANTOS SILVA**Programa:** COORDENAÇÃO PÓS-GRADUAÇÃO EM BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO-PRPG**Curso:** BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO - MESTRADO ACADÊMICO - MESTRADO**Status:** DEFENDIDO**Tipo:** REGULAR

Caro Aluno,

Abaixo são listados os procedimentos realizados a partir da defesa de sua Dissertação até a homologação do diploma.

Você pode acompanhar a situação de cada um deles e, quando necessário, realizar as devidas operações.

1º

CONSOLIDAÇÃO DA ATIVIDADE DE DEFESA ✓

Atividade consolidada. 31/03/2022

Baixar ata da defesa e folhas de correções

2º

SUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO ✓

Submetido. 17/05/2022

Conferir histórico de revisão ←

3º

APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO

Aguardando revisão do orientador.

4º

SOLICITAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA

Aguardando solicitação da ficha catalográfica pelo aluno.

5º

RESSUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA

Aguardando ressubmissão do trabalho com a ficha catalográfica para revisão do orientador.

6º

APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA

Submetido para revisão do orientador.

7º

ASSINATURA DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO

Aguardando assinatura do termo de autorização pelo aluno.

8º

RECEBIMENTO DA VERSÃO FINAL PELA COORDENAÇÃO

Coordenação aguardando recebimento.

Após o aluno submeter a versão final corrigida, ela deve ser aprovada pelo seu orientador.

O aluno também pode clicar neste botão para verificar em que situação se encontra sua submissão

Após clicar em “Conferir histórico da revisão”, o sistema apresenta esta tela. Aqui será mostrado todo o histórico de submissão do discente e solicitações de correção por parte do orientador.

UFRPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

KALINE PEREIRA DOS S. SILVA

Semestre atual: 2022.1

COORDENAÇÃO PÓS-GRADUAÇÃO EM BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO-PR... (11.01.29.17.04)

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

Menu Discente

Alterar senha

PORTAL DO DISCENTE > LISTA DE REVISÕES E CORREÇÕES DA TESE

Caro Discente,

Utilize o formulário abaixo para enviar revisões de sua Tese para revisão do Orientador.

Abaixo do formulário estão listadas as revisões anteriores sendo possível baixar o arquivo versionado ou ver os detalhes da revisão.

CONTROLE DE REVISÃO DE TESE

Matrícula: 200718142

Nome: KALINE PEREIRA DOS SANTOS SILVA

Curso: BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO - MESTRADO ACADÊMICO

Ata de Defesa: [Visualizar PDF](#)

Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Ver Arquivo Visualizar Detalhes

HISTÓRICO DE REVISÕES

Nº Revisão	Data Envio	Resumo da Revisão	Status	Data Revisão
1	17/05/2022 10:48	Teste	SUBMETIDO PARA REVISÃO DO ORIENTADOR	

Portal do Discente

SIGAA | Secretaria de Tecnologias Digitais (STD) - (81) 3320-6046 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - producao-jboss01.preproducao-jboss01 - v4.6.8-1

SIGAA - Sistema Integrado de G

+

← → ↺

https://preproducao.sigs.ufrpe.br/sigaa/portais/docente/docente.jsf

🔒

🌟

🔍

☰

Introdução

Save to Mendeley

Welcome to Video Ga...

Giant In the Playgroun...

Looking For Group

Goblins - Life through ...

[bb.com.br]

Jurassic World: Adult I...

FastGames - Gamers I...

Facebook

Meme Generator - Im...

Nuklear Power » 8-Bit ...

xkcd - A Webcomic - ...

»

UFRPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

ANDRE LAURENIO DE MELO (Deslogar)

Semestre atual: 2021.1

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

DIRETORIA GERAL E ACADÊMICA DA UNIDADE ACADÊMICA DE SERRA TAL... (11.01.43)

Menu Docente

Alterar senha

Ensino

Pesquisa

Extensão

Ações Integradas

Convênios

Biblioteca

Produção Intelectual

Ambientes Virtuais

Outros

Orientação Acadêmica - Graduação

Orientações Pós-Graduação

Estágios

PAP

Turmas

Projetos

Avaliação Institucional

Plano Individual do Docente (PID)

Consultas

Solicitar Compra de Livros para a Biblioteca

Atividades de Campo

Fórum de Cursos

Fórum Docente

Declaração de Disciplinas Ministradas

Planos de Docência Assistida

Declaração de Participação em Banca de Graduação

Gerenciar Relatório de Carga Horária Semanal

Meus Orientandos

Meus Orientandos NEE

Analisar Solicitações de Matrícula

Confirmar Trancamentos

Bancas

Ch
Total /
CHD*

Horário

Alunos**

DA)

30 / 30

5 / 10

23456M345

23456T234

(23/05/2022 - 27/05/2022)

30 / 30

6 / 20

Ver turmas anteriores na turma ou subturma

Ver turmas

Grade de Horários

Ver turmas anteriores na turma ou subturma

semana atual.

de Virtual

Buscar Comunidades Virtuais

Minhas Mensagens

Trocar Foto

Editar Dados do Site Pessoal do Docente

Ver Agenda das Turmas

Sua página pessoal na UFRPE: <http://www.docente.ufrpe.br/andrelaurenio>

Periódicos CAPES

Ofícios Eletrônicos

Fórum Docente

Regulamento dos Cursos de Graduação

Calendário Universitário

Dados Pessoais

Siape: 1606232

Categoria: Docente

Titulação: DOUTORADO

Regime Trabalho: Dedicção Exclusiva

E-mail: andrelaurenio@yahoo.com.br

EDITAIS PUBLICADOS

Edital

Período de Submissões

ver todos os editais

Portal do Docente

SIGAA | Secretaria de Tecnologias Digitais (STD) - (81) 3320-6046 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - preproducao-jboss01.preproducao-jboss01 - v4.6.8-1

Para poder verificar a submissão do orientando, o orientador acessa este menu

https://preproducao.sigs.ufrpe.br/sigaa/portais/docente/docente.jsf#

🏠

🔍 Digite aqui para pesquisar

🌐

📅

📁

📧

🔥

🌐

📄

📄

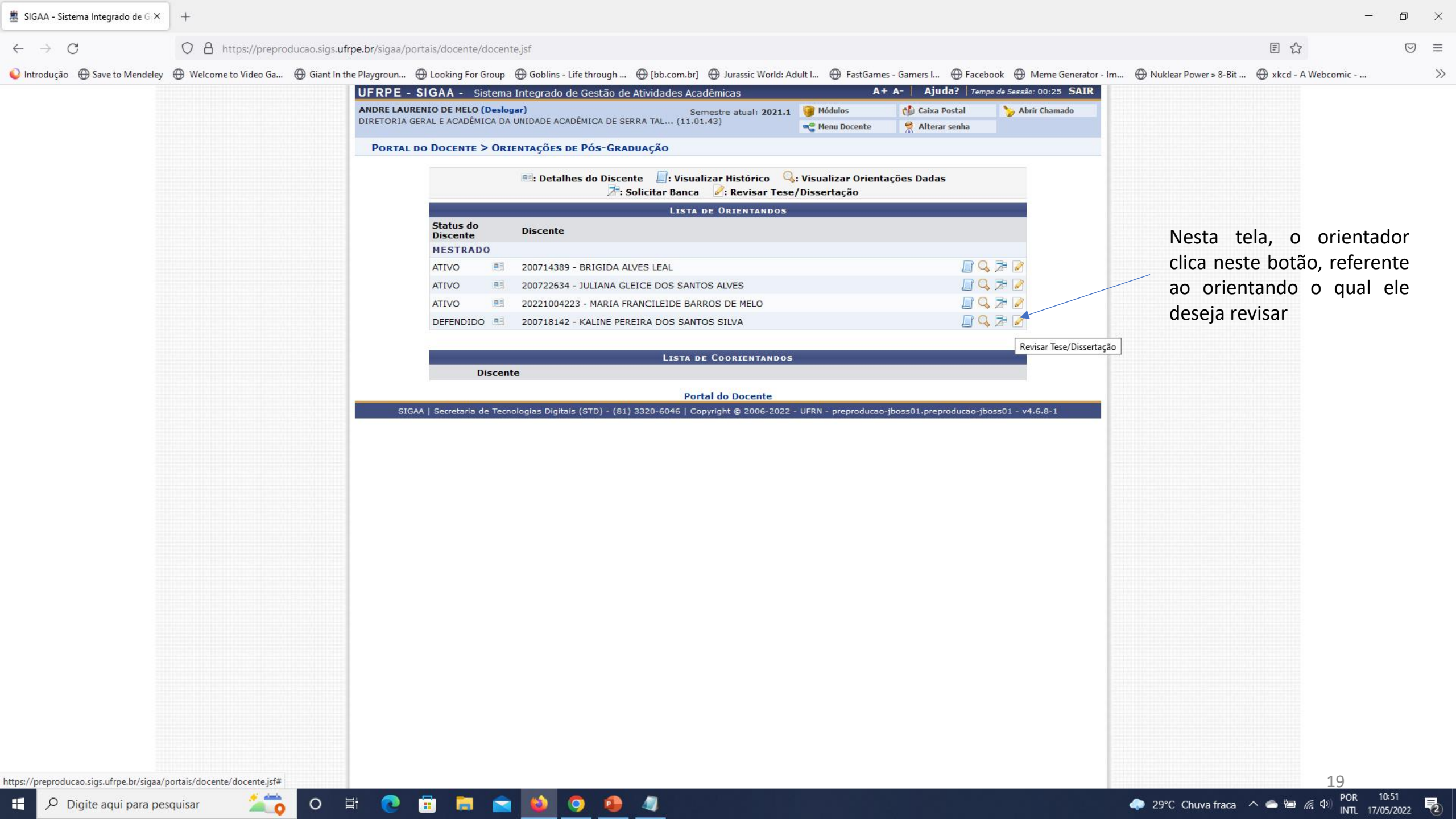
29°C Chuva fraca

10:50

POR INTL

17/05/2022

18



SIGAA - Sistema Integrado de G

+

←

→

↺

https://preproducao.sigs.ufrpe.br/sigaa/stricto/orientacao/orientandos.jsf

🔖

☆

🔒

☰

Introdução

Save to Mendeley

Welcome to Video Ga...

Giant In the Playgroun...

Looking For Group

Goblins - Life through ...

[bb.com.br]

Jurassic World: Adult I...

FastGames - Gamers I...

Facebook

Meme Generator - Im...

Nuklear Power » 8-Bit ...

xkcd - A Webcomic - ...

»

UFRPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

ANDRE LAURENIO DE MELO (Deslogar)

Semestre atual: 2021.1

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

DIRETORIA GERAL E ACADÊMICA DA UNIDADE ACADÊMICA DE SERRA TAL... (11.01.43)

Menu Docente

Alterar senha

PORTAL DO DOCENTE > LISTA DE REVISÕES E CORREÇÕES DA DISSERTAÇÃO

Caro Docente,

Utilize o formulário abaixo para o resultado da revisão da Dissertação do discente. Caso ainda existam alterações/correções a serem realizadas pelo discente, escolha o status **RETORNADO PARA ADEQUAÇÃO** e explice quais adequações o discente terá que realizar.

Abaixo do formulário estão listadas as revisões anteriores sendo possível baixar o arquivo versionado ou ver os detalhes da revisão.

CONTROLE DE REVISÃO DE DISSERTAÇÃO

Matrícula: 200718142

Nome: KALINE PEREIRA DOS SANTOS SILVA

Curso: BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO - Mestrado Acadêmico/CBC-CPPGSC - Serra Talhada - Presencial

Ata de Defesa: Visualizar PDF

DADOS DA REVISÃO

Última Versão: Baixar a versão

Status: RETORNADO PARA ADEQUAÇÃO

Observação: APROVADA

Cadastrar

<< Voltar

Cancelar

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Ver Arquivo Visualizar Detalhes

HISTÓRICO DE REVISÕES

Nº Revisão	Data Envio	Resumo da Revisão	Status	Data Revisão
1	17/05/2022 10:48	Teste	SUBMETIDO PARA REVISÃO DO ORIENTADOR	

Portal do Docente

SIGAA | Secretaria de Tecnologias Digitais (STD) - (81) 3320-6046 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - preproducao-jboss01.preproducao-jboss01 - v4.6.8-1

Aqui, o orientador pode verificar o arquivo enviado, e solicitar novas correções, ou aprovar o envio. Depois de selecionar, clica-se em “Cadastrar”

20

29°C Chuva fraca

POR 10:51

INTL 17/05/2022

UFRPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

A+ A-

Ajuda?

Tempo de Sessão: 00:25

SAIR

DIEGO DE Q. JORDAO

PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO-PRPG (11.01.29)

Semestre atual: 2022.1

Módulos

Alterar senha

Caixa Postal

Abrir Chamado

STRICTO SENSU > ACOMPANHAMENTO DOS PROCEDIMENTOS APÓS DEFESA DE TESE/DISSERTAÇÃO

Matrícula: 200722536

Discente: ANDERSON CLAYTON CESARIO PERGENTINO DA SILVA

Programa: COORDENAÇÃO PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO RURAL-PRPG

Curso: ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO RURAL - MESTRADO ACADÊMICO - MESTRADO

Status: DEFENDIDO

Tipo: REGULAR

Caro Coordenador,

Abaixo são listados os procedimentos realizados a partir da defesa da Dissertação até a homologação do diploma do discente.

Você pode acompanhar a situação de cada um deles e, quando necessário, realizar as devidas operações.

1º

CONSOLIDAÇÃO DA ATIVIDADE DE DEFESA ✓
Atividade consolidada. 12/05/2022
 [Baixar ata da defesa e folhas de correções](#)

2º

SUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO ✓
Submetido. 01/06/2022

3º

APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO ✓
Versão final Aprovada. 01/06/2022

4º

SOLICITAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA ✓
O(A) aluno(a) deverá solicitar a ficha catalográfica acessando <http://www.sib.ufrpe.br/ficha-catalografica-gerador>

5º

RESSUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA ✓
Após inserir a Ficha Catalográfica, o(a) aluno(a) deverá submeter a versão final no Menu: Ensino > Produções Acadêmicas > Submeter Teses/Dissertações.

6º

APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA ✓
O(A) orientador(a) deverá aprovar a versão final corrigida com Ficha Catalográfica, acessando o Menu: Ensino > Orientações Pós-Graduação > Meus Orientandos > Revisar Tese/Dissertação.

7º

ASSINATURA DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO
Aguardando assinatura do termo de autorização pelo aluno.

8º

RECEBIMENTO DA VERSÃO FINAL PELA COORDENAÇÃO
Coordenação aguardando recebimento.

9º

VALIDAR DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS
Necessário a assinatura do termo de publicação pelo aluno.

10º

PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO
Aguardando o preenchimento do questionário pelo aluno.

11º

SOLICITAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO DO DIPLOMA

O aluno deverá acessar o sistema da biblioteca para solicitar a ficha catalográfica, e inserí-la junto ao seu trabalho final

Após conseguir a ficha catalográfica, o aluno deverá repetir os passos anteriores para submissão do arquivo

UFRPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

KALINE PEREIRA DOS S. SILVA Semestre atual: 2022.1
COORDENAÇÃO PÓS-GRADUAÇÃO EM BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO-PR... (11.01.29.17.04)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Discente Alterar senha

Ensino Pesquisa Extensão Ações Associadas Biblioteca Bolsas Outros

- Consultar Minhas Notas
- Emitir Atestado de Matrícula
- Emitir Histórico
- Emitir Declaração de Vínculo
- Alunos Aptos a Colar Grau
- Matrícula On-Line
- Trancamento de Matrícula
- Produções Acadêmicas
 - Acompanhar Procedimentos após Defesa
 - Submeter Teses/Dissertações
- Atividades de Campo
- Calendário Acadêmico
- Consultas Gerais

MINHAS ATIVIDADES

Não há atividades cadastradas para os próximos 15 dias ou decorridos 7 dias.

FORUM DE CURSOS

Caro Aluno, este fórum é destinado para discussões relacionadas ao seu curso. Todos os alunos do curso e a coordenação tem acesso a ele.

Nenhum item foi encontrado

Ver turmas anteriores

Mensagens

Atualizar Foto e Perfil

Meus Dados Pessoais

KALINE PEREIRA DOS SANTOS SILVA

Fórum de CURSO

Acesso Externo Periódicos CAPES

Comunidade Virtual

Regulamento dos Cursos de Pós-Graduação

Dados Institucionais

Matrícula: 200718142

Curso: BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO - MESTRADO ACADÊMICO/CBC-CPPGSC - SERRA TALHADA

Nível: MESTRADO

Status: DEFENDIDO

E-Mail: diego.jordao@ufrpe....

Entrada: 2019.2

Orientador: ANDRE LAURENIO DE MELO

Área: BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO DE ECOSISTEMAS NORDESTINOS

Linha de Pesquisa: ECOLOGIA, CONSERVAÇÃO E USO DA BIODIVERSIDADE DE AMBIENTES AQUÁTICOS

Mês Atual: 34

CH cursada: 420

Índices Acadêmicos

CR: 3.6857

Portal do Discente

SIGAA | Secretaria de Tecnologias Digitais (STD) - (81) 3320-6046 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - preproducao-jboss01.preproducao-jboss01 - v4.6.8-1

Entretanto, desta vez ele somente poderá enviar o arquivo através deste menu, pois na tela de Procedimentos pós-Defesa o botão de envio não está disponível

SIGAA - Sistema Integrado de G X

Introdução Save to Mendeley Welcome to Video Ga... Giant In the Playgroun... Looking For Group Goblines - Life through ... [bb.com.br] Jurassic World: Adult I... FastGames - Gamers I... Facebook Meme Generator - Im... Nuklear Power » 8-Bit ... xkcd - A Webcomic - ...

https://preproducao.sigs.ufrpe.br/sigaa/portais/discente/discente.jsf

UFRPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

KALINE PEREIRA DOS S. SILVA

Semestre atual: 2022.1

COORDENAÇÃO PÓS-GRADUAÇÃO EM BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO-PR... (11.01.29.17.04)

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

Menu Discente

Alterar senha

PORTAL DO DISCENTE > LISTA DE REVISÕES E CORREÇÕES DA TESE

Caro Discente,

Utilize o formulário abaixo para enviar revisões de sua Tese para revisão do Orientador.

Abaixo do formulário estão listadas as revisões anteriores sendo possível baixar o arquivo versionado ou ver os detalhes da revisão.

CONTROLE DE REVISÃO DE TESE

Matrícula: 200718142

Nome: KALINE PEREIRA DOS SANTOS SILVA

Curso: BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO - MESTRADO ACADÊMICO

Ata de Defesa: Visualizar PDF

DADOS DA REVISÃO 2

Arquivo Corrigido com a Ficha Catalográfica: Procurar... Nenhum arquivo selecionado.

Resumo:

Observação:

Cadastrar Cancelar

Campos de preenchimento obrigatório.

Ver Arquivo Visualizar Detalhes

Nº Revisão	Data Envio	Resumo da Revisão	Status	Data Revisão
1	17/05/2022 10:48	Teste	APROVADA	17/05/2022 10:51

Portal do Discente

SIGAA | Secretaria de Tecnologias Digitais (STD) - (81) 3320-6046 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - preproducao-jboss01.preproducao-jboss01 - v4.6.8-1

O aluno então envia o arquivo com a ficha catalográfica de maneira análoga ao realizado no passo 2

23

29°C Chuva fraca

POR INTL 17/05/2022 10:53

SIGAA - Sistema Integrado de G X

https://preproducao.sigs.ufrpe.br/sigaa/portais/docente/docente.jsf

Introdução Save to Mendeley Welcome to Video Ga... Giant In the Playgroun... Looking For Group Goblins - Life through ... [bb.com.br] Jurassic World: Adult I... FastGames - Gamers I... Facebook Meme Generator - Im... Nuklear Power » 8-Bit ... xkcd - A Webcomic - ...

UFRPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

ANDRE LAURENIO DE MELO (Deslogar) Semestre atual: 2021.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado DIRETORIA GERAL E ACADÊMICA DA UNIDADE ACADÊMICA DE SERRA TAL... (11.01.43) Menu Docente Alterar senha

PORTAL DO DOCENTE > ORIENTAÇÕES DE PÓS-GRADUAÇÃO

Detalhes do Discente Visualizar Histórico Visualizar Orientações Dadas Solicitar Banca Revisar Tese/Dissertação

LISTA DE ORIENTANDOS

Status do Discente	Discente
MESTRADO	
ATIVO	200714389 - BRIGIDA ALVES LEAL
ATIVO	200722634 - JULIANA GLEICE DOS SANTOS ALVES
ATIVO	20221004223 - MARIA FRANCILEIDE BARROS DE MELO
DEFENDIDO	200718142 - KALINE PEREIRA DOS SANTOS SILVA

Revisar Tese/Dissertação

LISTA DE COORIENTANDOS

Discente

Portal do Docente

SIGAA | Secretaria de Tecnologias Digitais (STD) - (81) 3320-6046 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - preproducao-jboss01.preproducao-jboss01 - v4.6.8-1

E da mesma forma, o orientador acessa o menu de maneira análoga ao [passo 3](#)

https://preproducao.sigs.ufrpe.br/sigaa/portais/docente/docente.jsf#

24

29°C Chuva fraca 10:54 17/05/2022

UFRPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

ANDRE LAURENIO DE MELO (Deslogar)

Semestre atual: 2021.1

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

Menu Docente

Alterar senha

PORTAL DO DOCENTE > LISTA DE REVISÕES E CORREÇÕES DA DISSERTAÇÃO

Caro Docente,

Utilize o formulário abaixo para o resultado da revisão da Dissertação do discente. Caso ainda existam alterações/correções a serem realizadas pelo discente, escolha o status **RETORNADO PARA ADEQUAÇÃO** e explice quais adequações o discente terá que realizar.

Abaixo do formulário estão listadas as revisões anteriores sendo possível baixar o arquivo versionado ou ver os detalhes da revisão.

CONTROLE DE REVISÃO DE DISSERTAÇÃO

Matrícula: 200718142

Nome: KALINE PEREIRA DOS SANTOS SILVA

Curso: BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO - Mestrado Acadêmico/CBC-CPPGSC - Serra Talhada - Presencial

Ata de Defesa: Visualizar PDF

DADOS DA REVISÃO

Última Versão: Baixar a versão

Status: RETORNADO PARA ADEQUAÇÃO FICHA CATALOGRÁFICA

Observação:

Cadastrar << Voltar Cancelar

HISTÓRICO DE REVISÕES

Nº Revisão	Data Envio	Resumo da Revisão	Status	Data Revisão
2	17/05/2022 10:53	Teste com ficha catalográfica	SUBMETIDO PARA REVISÃO DO ORIENTADOR COM FICHA CATALOGRÁFICA	
1	17/05/2022 10:48	Teste	APROVADA	17/05/2022 10:51

Portal do Docente

SIGAA | Secretaria de Tecnologias Digitais (STD) - (81) 3320-6046 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - preproducao-jboss01.preproducao-jboss01 - v4.6.8-1

Novamente o orientador deve aprovar ou solicitar adequações por parte do orientando, e clicar em “cadastrar”

25

POR 10:54 17/05/2022

Caro Aluno,

Abaixo são listados os procedimentos realizados a partir da defesa de sua Dissertação até a homologação do diploma.

Você pode acompanhar a situação de cada um deles e, quando necessário, realizar as devidas operações.

- 1º CONSOLIDAÇÃO DA ATIVIDADE DE DEFESA** ✓
Atividade consolidada. 31/03/2022
 [Baixar ata da defesa e folhas de correções](#)
- 2º SUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO** ✓
Submetido. 17/05/2022
 [Conferir histórico de revisão](#)
- 3º APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO** ✓
Versão final Aprovada. 17/05/2022
- 4º SOLICITAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA** ✓
Procedimento desconsiderado devido ao módulo de biblioteca estar inativo.
- 5º RESSUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA** ✓
Procedimento desconsiderado devido ao módulo de biblioteca estar inativo. 17/05/2022
- 6º APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA** ✓
Procedimento desconsiderado devido ao módulo de biblioteca estar inativo.
- 7º ASSINATURA DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO**
Aguardando assinatura do termo de autorização pelo aluno.
 [Assinar termo de autorização](#)
- 8º RECEBIMENTO DA VERSÃO FINAL PELA COORDENAÇÃO**
Coordenação aguardando recebimento.
- 9º INSERIR DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS**
Necessário a assinatura do termo de publicação pelo aluno.
- 10º PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO**
Aguardando o preenchimento do questionário pelo aluno.
- 11º SOLICITAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO DO DIPLOMA**
Necessário inserir os documentos obrigatórios.

Após a versão final com ficha catalográfica ser aprovada, o discente deverá assinar o termo de autorização de publicação clicando aqui

Escolha um dos tipos de disponibilização da sua produção:

- **Pública:** O seu trabalho será disponibilizado para consulta na íntegra.
- **Embargada:** O seu trabalho não será disponibilizado. A partir do momento em que a data de embargo vencer, a publicação total será disponibilizada.

TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PRODUÇÕES ACADÊMICAS

Na qualidade de titular dos direitos de autor da publicação, abaixo relacionada, autorizo a UFRPE a disponibilizar nos seus repositórios digitais, sem ressarcimento dos direitos autorais, de acordo com a Lei nº 9610/98 e conforme permissões assinaladas, para fins de leitura, impressão, download e divulgação da produção científica brasileira.

IDENTIFICAÇÃO DO AUTOR

Autor: KALINE PEREIRA DOS SANTOS SILVA
Identidade:
CPF:
E-mail:
Telefone:

DADOS DA PRODUÇÃO

Título: AVANÇOS TAXONÔMICOS NO SÉCULO 21: UM ESTUDO DE CASO COM EUPHORBIACEAE S.S. NO BRASIL.
Palavras-chave: Conservação, Flora Neotropical, Malpighiales, País megadivers.
Data da Defesa: 31/03/2022
Instituição de Defesa: Universidade Federal Rural de Pernambuco/UFRPE
Titulação: Mestre
CNPJ: 24.416.174/0001-06

ORIENTADOR / MEMBROS DA BANCA

Orientador: ANDRE LAURENIO DE MELO	CPF:	E-mail:
Membro da banca: ANDRE LAURENIO DE MELO	CPF:	E-mail:
Membro da banca: ANDRE LUIZ ALVES DE LIMA	CPF:	E-mail:
Membro da banca: EDGAR ALBERTO DO ESPIRITO SANTO SILVA	CPF:	E-mail:
Membro da banca: VALDELINE ATANAZIO DA SILVA	CPF:	E-mail:
Membro da banca: WESLEY PATRÍCIO FREIRE DE SÁ CORDEIRO	CPF:	E-mail:

INFORMAÇÕES SOBRE A AUTORIZAÇÃO

Agência de Fomento: -- Selecione a Instituição de Fomento --
Liberação para Disponibilização: ☒ Pública ☐ Embargada

CONFIRME SUA SENHA

Senha: *

* Campos de preenchimento obrigatório.

[Portal do Discente](#)

Os dados da produção são mostrados e o aluno poderá escolher a Agência de Fomento entre as opções, e decidir se disponibilização será pública ou embargada

Na qualidade de titular dos direitos de autor da publicação, abaixo relacionada, autorizo a UFRPE a disponibilizar nos seus repositórios digitais, sem ressarcimento dos direitos autorais, de acordo com a Lei nº 9610/98 e conforme permissões assinaladas, para fins de leitura, impressão, download e divulgação da produção científica brasileira.

IDENTIFICAÇÃO DO AUTOR

Autor: KALINE PEREIRA DOS SANTOS SILVA
Identidade:
CPF:
E-mail:
Telefone:

DADOS DA PRODUÇÃO

Título: AVANÇOS TAXONÔMICOS NO SÉCULO 21: UM ESTUDO DE CASO COM EUPHORBACEAE S.S. NO BRASIL.
Palavras-chave: Conservação, Flora Neotropical, Malpighiales, País megadivers.
Data da Defesa: 31/03/2022 **Titulação:** Mestre
Instituição de Defesa: Universidade Federal Rural de Pernambuco/UFRPE **CNPJ:** 24.416.174/0001-06

ORIENTADOR / MEMBROS DA BANCA

Orientador: ANDRE LAURENIO DE MELO	CPF:	E-mail:
Membro da banca: ANDRE LAURENIO DE MELO	CPF:	E-mail:
Membro da banca: ANDRE LUIZ ALVES DE LIMA	CPF:	E-mail:
Membro da banca: EDGAR ALBERTO DO ESPIRITO SANTO SILVA	CPF:	E-mail:
Membro da banca: VALDELINE ATANAZIO DA SILVA	CPF:	E-mail:
Membro da banca: WESLEY PATRÍCIO FREIRE DE SÁ CORDEIRO	CPF:	E-mail:

INFORMAÇÕES SOBRE A AUTORIZAÇÃO

Agência de Fomento: -- Selecione a Instituição de Formento -- ?

Liberação para Disponibilização: ☐ Pública ☒ Embargada

Disponibilização Pública a Partir do Dia: ★ 17/05/2023 ?

Justificativa do Embargo ★

(250/250)

IMPORTANTE: Informe a justificativa do embargo da obra, como por exemplo o número da solicitação do registro de patente. A sua justificativa terá que ser validada para que o termo seja considerado assinado.

CONFIRME SUA SENHA

Senha: ★

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

Caso o decida por solicitar embargo, o discente deverá escolher uma data para a disponibilização pública, e escrever uma justificativa baseado na razão da solicitação do embargo

Então insere-se a senha e clica-se em "Assinar"

Caso a razão do embargo seja por publicação de artigos, o discente deverá escrever "EMBARGO POR SUBMISSÃO DE ARTIGO" e posteriormente encaminhar ao e-mail sec.cpppg@ufrpe.br o Comprovante de depósito enviado pela Biblioteca.

Caso a razão do embargo seja por questão de patente, o discente deverá inserir o número do processo da solicitação de dispensa de depósito conforme o [roteiro da Biblioteca](#).

Caro Aluno,

Abaixo são listados os procedimentos realizados a partir da defesa de sua Dissertação até a homologação do diploma.

Você pode acompanhar a situação de cada um deles e, quando necessário, realizar as devidas operações.

- 1º CONSOLIDAÇÃO DA ATIVIDADE DE DEFESA ✓**
Atividade consolidada. 31/03/2022
[Baixar ata da defesa e folhas de correções](#)
- 2º SUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO ✓**
Submetido. 17/05/2022
[Conferir histórico de revisão](#)
- 3º APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO ✓**
Versão final Aprovada. 17/05/2022
- 4º SOLICITAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA ✓**
Procedimento desconsiderado devido ao módulo de biblioteca estar inativo.
- 5º RESSUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA ✓**
Procedimento desconsiderado devido ao módulo de biblioteca estar inativo. 17/05/2022
- 6º APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA ✓**
Procedimento desconsiderado devido ao módulo de biblioteca estar inativo.
- 7º ASSINATURA DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO ✓**
Autorizado para disponibilização da produção de maneira pública. 17/05/2022
[Visualizar Termo de Autorização de Publicação](#)
- 8º RECEBIMENTO DA VERSÃO FINAL PELA COORDENAÇÃO**
Coordenação aguardando recebimento.
- 9º INSERIR DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS**
Necessário recebimento da versão final pela coordenação.
- 10º PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO**
Aguardando o preenchimento do questionário pelo aluno.
- 11º SOLICITAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO DO DIPLOMA**
Necessário inserir os documentos obrigatórios.

O aluno poderá clicar aqui para visualizar o termo de Autorização de Publicação

Caso o aluno tenha solicitado por publicação embargada, este passo só estará concluído após autorização por parte da PRPG

SIGAA - Sistema Integrado de G X

+

← → ↺

https://preproducao.sigs.ufrpe.br/sigaa/stricto/coordenacao.jsf

🔖 ⭐

🔒 ☰

🌐 Introdução

🌐 Save to Mendeley

🌐 Welcome to Video Ga...

🌐 Giant In the Playgroun...

🌐 Looking For Group

🌐 Goblins - Life through ...

🌐 [bb.com.br]

🌐 Jurassic World: Adult I...

🌐 FastGames - Gamers I...

🌐 Facebook

🌐 Meme Generator - Im...

🌐 Nuklear Power » 8-Bit ...

🌐 xkcd - A Webcomic - ...

➡

UFRPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

EDGAR ALBERTO DO E. S. SILVA (Deslogar) Alterar vínculo

Semestre atual: 2022.1

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

COORDENAÇÃO PÓS-GRADUAÇÃO EM BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO-PR... (11.01.29.17.04)

Menu Docente

Alterar senha

Cadastros

Aluno

Turmas

Matrículas

Consultas

Relatórios

Biblioteca

Página WEB

Outros

Não há notici...

Consulta Avançada

Gerenciar Orientações

Cadastro

Documentos

Aproveitamentos

Notas

Vínculo

Conclusão

Discente com NEE

Cadastro dos Bolsistas CNPq

Bolsas Docência Assistida

Produto Educacional

Fórum de Cursos

Cadastrar Bancas

Acompanhar Procedimentos após Defesa

Confirmar Recebimento de Tese/Dissertação

Validar Documentação Para Homologação de Diploma

Homologação de Diploma

Comprovante de Solicitação Homologação

Visualizar Solicitações de Homologação de Diploma pendentes

COORDENAÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO

COORDENAÇÃO PÓS-GRADUAÇÃO EM BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO-PRPG

CALENDÁRIO 2022.1

Período letivo

14/03/2022 a 15/07/2022

Matrícula On-Line

11/03/2022 a 11/03/2022

Matrícula On-Line

08/04/2022 a 08/04/2022

Memorandos Eletrônicos

RESOLUÇÕES

Portaria Nº 328/R-06, Normas de Gerenciamento de Projetos UFRPE x FUNPEC

Resolução Nº 006/2008-CONSAD, 27 de março de 2008

Resolução Nº RESOLUÇÃO Nº 342/2019, 10 de dezembro de 2013 (Dispõe sobre Normas dos Programas e Cursos de Pós-Graduação da UFRPE)

Capítulo VII - Anexo da Resolução nº RESOLUÇÃO Nº 342/2019

Resolução Nº 037/2008 - CONSAD, 18 de setembro de 2008 (Dispõe sobre Cobrança de Taxa - Revalidação de Diplomas)

Resolução Nº 063/2010 - Assistência à Docência da UFRPE

Portaria Nº 76, 14 de abril de 2010, mais Regulamento do Programa de Demanda Social

ATENDIMENTO AO ALUNO

Não há perguntas pendentes.

ver todas as perguntas respondidas | ver todas as perguntas não respondidas (0)

FORUM DE CURSOS

Caro Coordenador, este fórum é destinado para discussões relacionadas ao seu curso. Todos os alunos do curso e a coordenação tem acesso a ele.

Cadastrar novo tópico para este fórum

Nenhum item foi encontrado

Portal do Coordenador Stricto

SIGAA | Secretaria de Tecnologias Digitais (STD) - (81) 3320-6046 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - preproducao-jboss01.preproducao-jboss01 - v4.6.8-1

Em seguida, a coordenação deverá confirmar o recebimento da versão final através de um destes menus

30

29°C Chuva fraca

POR INTL 10:59 17/05/2022

SIGAA - Sistema Integrado de G

+

←

→

↺

https://preproducao.sigs.ufrpe.br/sigaa/graduacao/busca_discente.jsf

🔖

☆

🔒

☰

Introdução

Save to Mendeley

Welcome to Video Ga...

Giant In the Playgroun...

Looking For Group

Goblins - Life through ...

[bb.com.br]

Jurassic World: Adult I...

FastGames - Gamers I...

Facebook

Meme Generator - Im...

Nuklear Power » 8-Bit ...

xkcd - A Webcomic - ...

»

UFRPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

EDGAR ALBERTO DO E. S. SILVA (Deslogar) Alterar vínculo

Semestre atual: 2022.1

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

COORDENAÇÃO PÓS-GRADUAÇÃO EM BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO-PR... (11.01.29.17.04)

Menu Docente

Alterar senha

PORTAL DO COORDENADOR STRICTO > LISTA DE REVISÕES E CORREÇÕES DA DISSERTAÇÃO

Caro Coordenador,

Utilize o formulário abaixo para avaliar o resultado da revisão da Dissertação do discente. Caso ainda existam alterações/correções a serem realizadas pelo discente, escolha o status **RETORNADO PARA ADEQUAÇÃO** e explicite quais adequações o discente terá que realizar.

Na impossibilidade do orientador validar a versão final da Dissertação, Utilize o formulário para validar a revisão, escolhendo o status **APROVADA** ou **RECEBIDA E VALIDADA**.

Abaixo do formulário estão listadas as revisões anteriores sendo possível baixar o arquivo versionado ou ver os detalhes da revisão.

CONTROLE DE REVISÃO DE DISSERTAÇÃO

Matrícula: 200718142

Nome: KALINE PEREIRA DOS SANTOS SILVA

Curso: BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO - MESTRADO ACADÊMICO/CBC-CPPGSC - SERRA TALHADA - PRESENCIAL

Ata de Defesa: Visualizar PDF

DADOS DA REVISÃO

Última Versão: Baixar a versão

Status: RETORNADO PARA ADEQUAÇÃO FICHA CATALOGRÁFICA

Observação:

Cadastrar

Cancelar

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Ver Arquivo

Visualizar Detalhes

HISTÓRICO DE REVISÕES

Nº Revisão	Data Envio	Resumo da Revisão	Status	Data Revisão	
2	17/05/2022 10:53	Teste com ficha catalográfica	APROVADA COM FICHA CATALOGRÁFICA	17/05/2022 10:55	 
1	17/05/2022 10:48	Teste	APROVADA	17/05/2022 10:51	 

Portal do Coordenador Stricto

SIGAA | Secretaria de Tecnologias Digitais (STD) - (81) 3320-6046 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - preproducao-jboss01.preproducao-jboss01 - v4.6.8-1

De forma análoga ao passo 3 e ao passo 6 realizados pelo orientador, a coordenação insere sua avaliação, e clica em “cadastrar”

31

Digite aqui para pesquisar

🔍

📅

📁

📧

🔥

🌐

📄

📊

29°C Chuva fraca

POR 10:59

INTL 17/05/2022

🔊

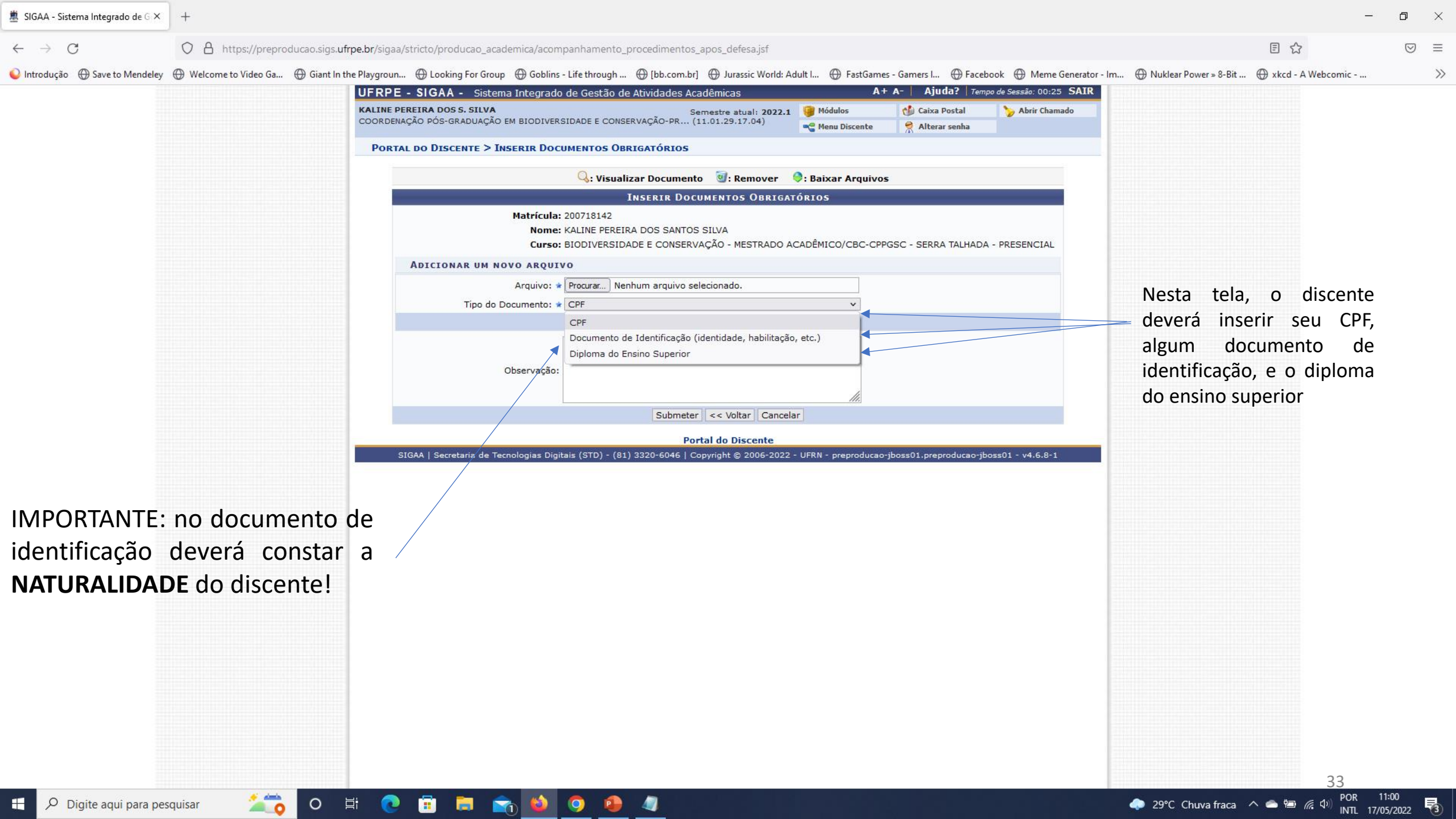
Caro Aluno,

Abaixo são listados os procedimentos realizados a partir da defesa de sua Dissertação até a homologação do diploma.

Você pode acompanhar a situação de cada um deles e, quando necessário, realizar as devidas operações.

- 1º CONSOLIDAÇÃO DA ATIVIDADE DE DEFESA ✓**
Atividade consolidada. 31/03/2022
 [Baixar ata da defesa e folhas de correções](#)
- 2º SUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO ✓**
Submetido. 17/05/2022
 [Conferir histórico de revisão](#)
- 3º APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO ✓**
Versão final Aprovada. 17/05/2022
- 4º SOLICITAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA ✓**
Procedimento desconsiderado devido ao módulo de biblioteca estar inativo.
- 5º RESSUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA ✓**
Procedimento desconsiderado devido ao módulo de biblioteca estar inativo. 17/05/2022
- 6º APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA ✓**
Procedimento desconsiderado devido ao módulo de biblioteca estar inativo.
- 7º ASSINATURA DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO ✓**
Autorizado para disponibilização da produção de maneira pública. 17/05/2022
 [Visualizar Termo de Autorização de Publicação](#)
- 8º RECEBIMENTO DA VERSÃO FINAL PELA COORDENAÇÃO ✓**
Recebida pela coordenação. Validada em 17/05/2022
- 9º INSERIR DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS**
Aguardando o aluno inserir os documentos obrigatórios.
 [Inserir documentos obrigatórios](#)
- 10º PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO**
Aguardando o preenchimento do questionário pelo aluno.
- 11º SOLICITAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO DO DIPLOMA**
Necessário inserir os documentos obrigatórios.

Após a versão final ser aceita pela coordenação, o discente deverá inserir seus documentos obrigatórios que serão encaminhados para a solicitação do diploma



Visualizar Documento Remover Baixar Arquivos

INSERIR DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

Matrícula: 200718142
Nome: KALINE PEREIRA DOS SANTOS SILVA
Curso: BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO - MESTRADO ACADÊMICO/CBC-CPPGSC - SERRA TALHADA - PRESENCIAL

ADICIONAR UM NOVO ARQUIVO

Arquivo: Procurar... Nenhum arquivo selecionado.

Tipo do Documento: CPF

CPF
Documento de Identificação (identidade, habilitação, etc.)
Diploma do Ensino Superior

Observação:

Submeter << Voltar Cancelar

Nesta tela, o discente deverá inserir seu CPF, algum documento de identificação, e o diploma do ensino superior

IMPORTANTE: no documento de identificação deverá constar a **NATURALIDADE** do discente!

SIGAA - Sistema Integrado de G X

+

← → ↺

https://preproducao.sigs.ufrpe.br/sigaa/ensino/documentos_homologacao_diploma_pos/form.jsf

📄 ☆ 🛡️ ☰

Introdução

Save to Mendeley

Welcome to Video Ga...

Giant In the Playgroun...

Looking For Group

Goblins - Life through ...

[bb.com.br]

Jurassic World: Adult I...

FastGames - Gamers I...

Facebook

Meme Generator - Im...

Nuklear Power » 8-Bit ...

xkcd - A Webcomic - ...

»

UFPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

KALINE PEREIRA DOS S. SILVA

Semestre atual: 2022.1

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

COORDENAÇÃO PÓS-GRADUAÇÃO EM BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO-PR... (11.01.29.17.04)

Menu Discente

Alterar senha

PORTAL DO DISCENTE > INSERIR DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

🔍: Visualizar Documento 🗑️: Remover 📄: Baixar Arquivos

INSERIR DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

Matrícula: 200718142

Nome: KALINE PEREIRA DOS SANTOS SILVA

Curso: BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO - Mestrado Acadêmico/CBC-CPPGSC - Serra Talhada - Presencial

ADICIONAR UM NOVO ARQUIVO

Arquivo: 🔍 Procurar... Nenhum arquivo selecionado.

Tipo do Documento: 🔍

Adicionar

Documento	Tipo
Edital_Selecao_PGBC_2022.2.pdf	CPF
Manual_do_Candidato.pdf	Documento de Identificação (identidade, habilitação, etc.)
Edital_PPGBio_2022.2 (1).pdf	Diploma do Ensino Superior

Observação:

Submeter << Voltar Cancelar

Portal do Discente

SIGAA | Secretaria de Tecnologias Digitais (STD) - (81) 3320-6046 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - preproducao-jboss01.preproducao-jboss01 - v4.6.8-1

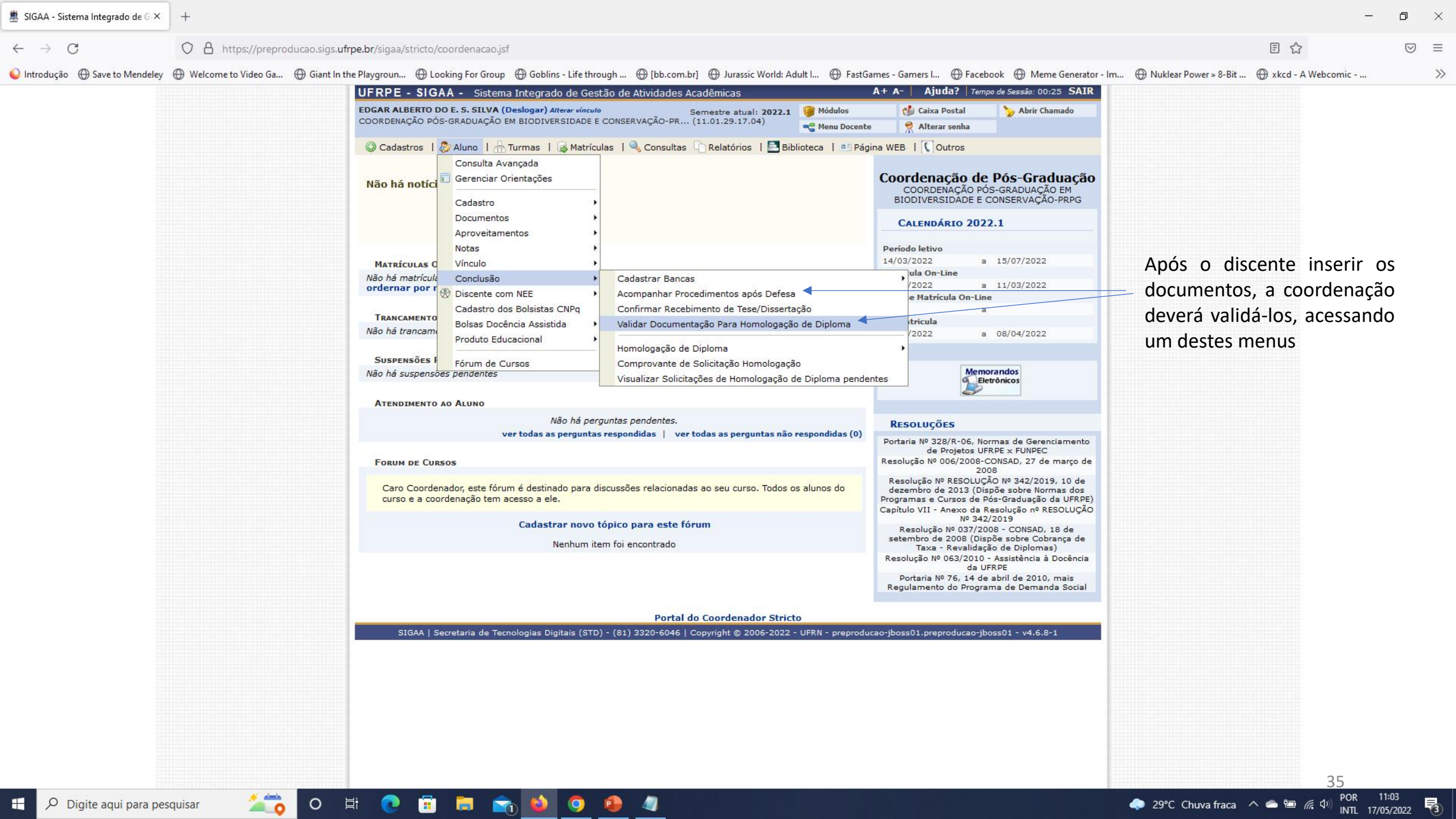
Após serem inseridos todos os documentos, clica-se em “Submeter”

Após inserir cada um deles, o discente deverá clicar em “Adicionar”

34

POR 11:01

INTL 17/05/2022



Após o discente inserir os documentos, a coordenação deverá validá-los, acessando um destes menus

 : Baixar Arquivos

Curso: BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO - MESTRADO ACADÊMICO/CBC-CPPGSC - SERRA TALHADA - PRESENCIAL

Observação: ★

Submeter << Voltar Cancelar

Status

17/05/2022 11:02

PENDENTE DE VALIDAÇÃO

O segundo menu já seguirá direto para a tela onde a coordenação pode conferir os documentos, e informar se aceita ou nega a documentação. Caso seja negada, uma observação deverá ser inserida. Depois disso, clica-se em “submeter”.

Caro Aluno,

Abaixo são listados os procedimentos realizados a partir da defesa de sua Dissertação até a homologação do diploma.

Você pode acompanhar a situação de cada um deles e, quando necessário, realizar as devidas operações.

- 1º CONSOLIDAÇÃO DA ATIVIDADE DE DEFESA ✓**
Atividade consolidada. 31/03/2022
 [Baixar ata da defesa e folhas de correções](#)
- 2º SUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO ✓**
Submetido. 17/05/2022
 [Conferir histórico de revisão](#)
- 3º APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO ✓**
Versão final Aprovada. 17/05/2022
- 4º SOLICITAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA ✓**
Procedimento desconsiderado devido ao módulo de biblioteca estar inativo.
- 5º RESSUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA ✓**
Procedimento desconsiderado devido ao módulo de biblioteca estar inativo. 17/05/2022
- 6º APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA ✓**
Procedimento desconsiderado devido ao módulo de biblioteca estar inativo.
- 7º ASSINATURA DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO ✓**
Autorizado para disponibilização da produção de maneira pública. 17/05/2022
 [Visualizar Termo de Autorização de Publicação](#)
- 8º RECEBIMENTO DA VERSÃO FINAL PELA COORDENAÇÃO ✓**
Recebida pela coordenação. Validada em 17/05/2022
- 9º INSERIR DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS ✓**
Documentação Aceita
 [Conferir histórico dos documentos](#)
- 10º PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO**
Aguardando o preenchimento do questionário pelo aluno.
 [Preencher questionário](#)
- 11º SOLICITAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO DO DIPLOMA**
Aguardando o preenchimento do questionário pelo aluno.

Após os documentos serem aceitos pela coordenação, o discente deverá preencher o questionário proposto pela PRPG e pelo DRCA

Procurar... Nenhum arquivo selecionado.

Procurar... Nenhum arquivo selecionado.

Procurar... Nenhum arquivo selecionado.

Procurar... Nenhum arquivo selecionado.

☐ Aceito

☐ Não aceito

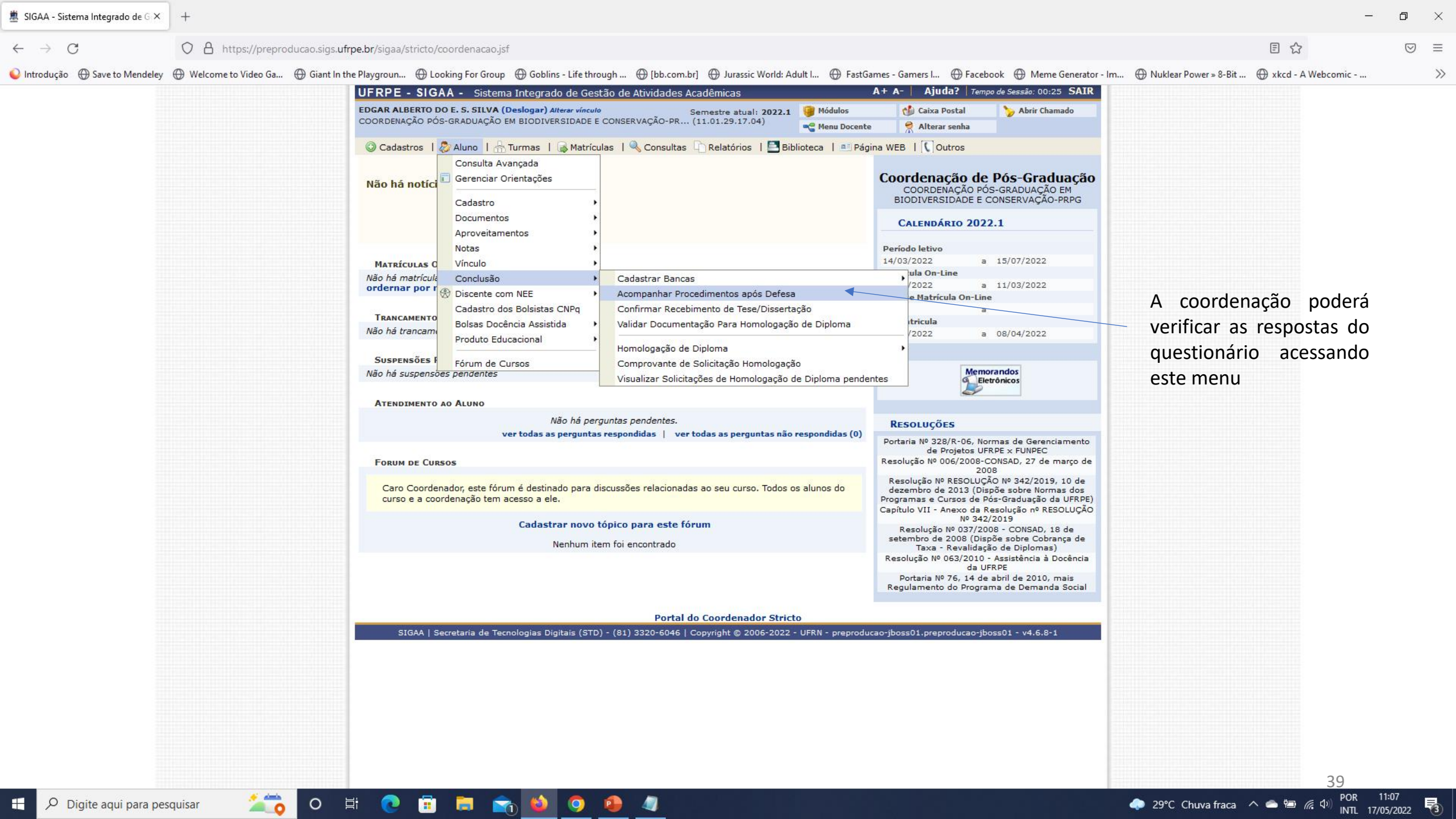
Confirmar Cancelar

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

SIGAA | Secretaria de Tecnologias Digitais (STD) - (81) 3320-6046 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - producao-jboss01.preproducao-jboss01 - v4.6.8-1

No momento o questionário consta apenas com estes 5 itens, porém poderá ser alterado caso a PRPG ou o DRCA julguem necessário



A coordenação poderá verificar as respostas do questionário acessando este menu

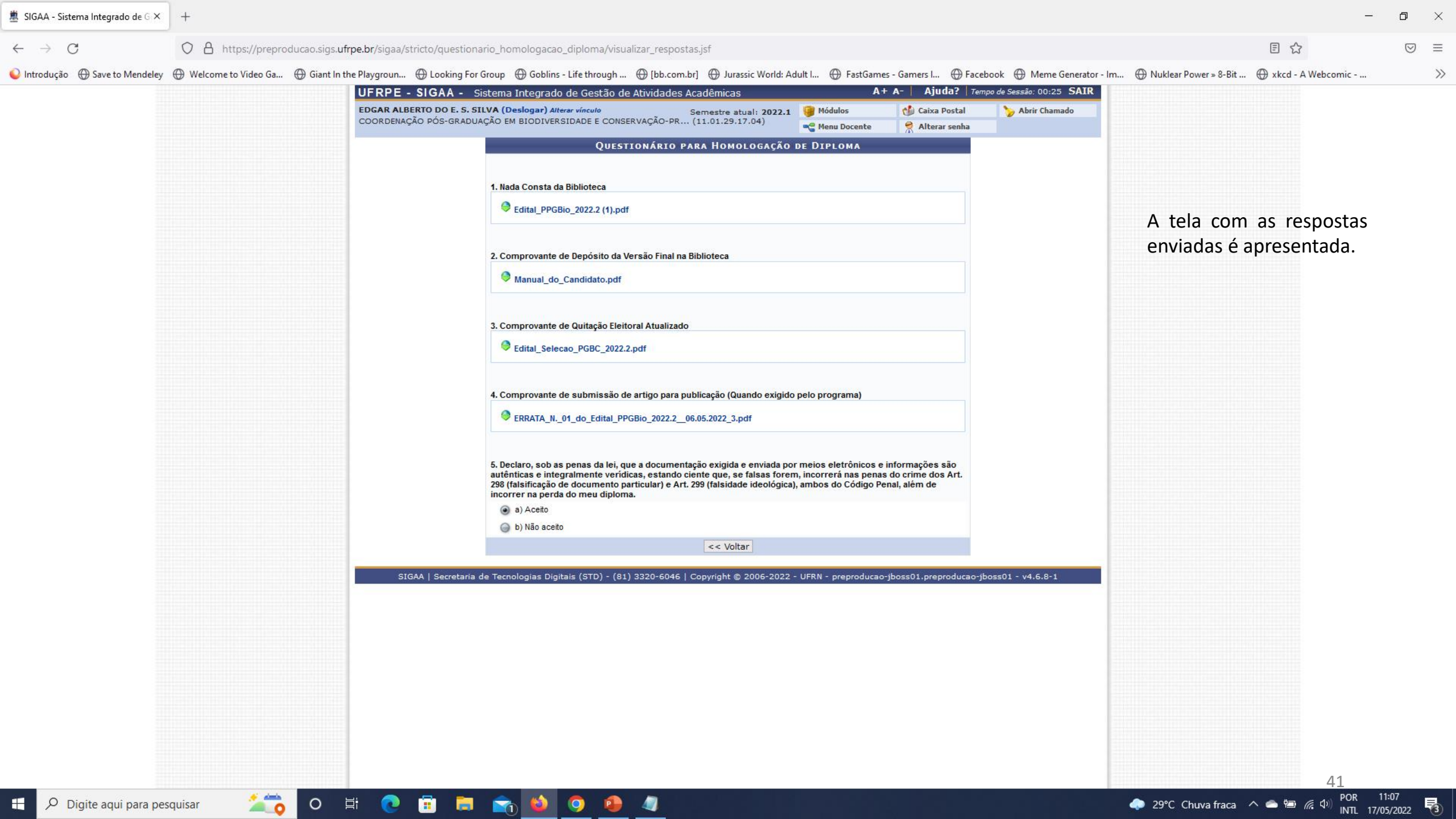
Caro Coordenador,

Abaixo são listados os procedimentos realizados a partir da defesa da Dissertação até a homologação do diploma do discente.

Você pode acompanhar a situação de cada um deles e, quando necessário, realizar as devidas operações.

- 1º CONSOLIDAÇÃO DA ATIVIDADE DE DEFESA ✓**
Atividade consolidada. 31/03/2022
 [Baixar ata da defesa e folhas de correções](#)
- 2º SUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO ✓**
Submetido. 17/05/2022
- 3º APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO ✓**
Versão final Aprovada. 17/05/2022
- 4º SOLICITAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA ✓**
Procedimento desconsiderado devido ao módulo de biblioteca estar inativo.
- 5º RESSUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA ✓**
Procedimento desconsiderado devido ao módulo de biblioteca estar inativo. 17/05/2022
- 6º APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA ✓**
Procedimento desconsiderado devido ao módulo de biblioteca estar inativo.
- 7º ASSINATURA DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO ✓**
Autorizado para disponibilização da produção de maneira pública. 17/05/2022
- 8º RECEBIMENTO DA VERSÃO FINAL PELA COORDENAÇÃO ✓**
Recebida pela coordenação. Validada em 17/05/2022
Clique [aqui](#) para obter a última versão do trabalho submetida pelo discente e aprovada.
- 9º VALIDAR DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS ✓**
Documentação Aceita
- 10º PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO ✓**
Questionário Preenchido.
 [Visualizar resposta](#)
- 11º SOLICITAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO DO DIPLOMA**
Aguardando solicitação da coordenação.
 [Solicitar homologação](#)

E em seguida clicando neste botão



EDGAR ALBERTO DO E. S. SILVA (Deslogar) Alterar vínculo
COORDENAÇÃO PÓS-GRADUAÇÃO EM BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO-PR... (11.01.29.17.04)

Semestre atual: 2022.1

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

Menu Docente

Alterar senha

QUESTIONÁRIO PARA HOMOLOGAÇÃO DE DIPLOMA

1. Nada Consta da Biblioteca

Edital_PPGBio_2022.2 (1).pdf

2. Comprovante de Depósito da Versão Final na Biblioteca

Manual_do_Candidato.pdf

3. Comprovante de Quitação Eleitoral Atualizado

Edital_Selecao_PGBC_2022.2.pdf

4. Comprovante de submissão de artigo para publicação (Quando exigido pelo programa)

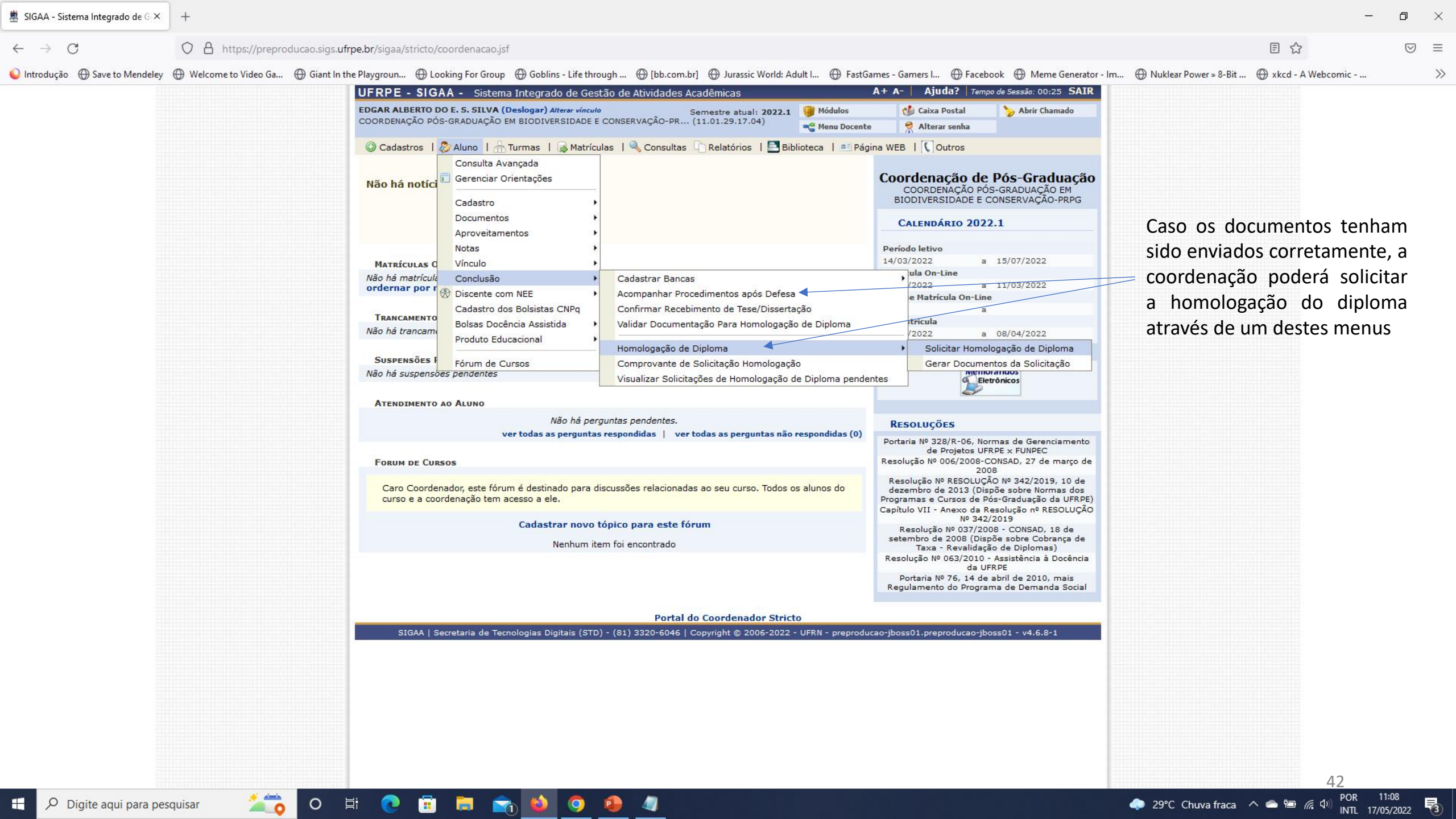
ERRATA_N_01_do_Edital_PPGBio_2022.2_06.05.2022_3.pdf

5. Declaro, sob as penas da lei, que a documentação exigida e enviada por meios eletrônicos e informações são autênticas e integralmente verídicas, estando ciente que, se falsas forem, incorrerá nas penas do crime dos Art. 298 (falsificação de documento particular) e Art. 299 (falsidade ideológica), ambos do Código Penal, além de incorrer na perda do meu diploma.

- ☒ a) Aceito
☐ b) Não aceito

<< Voltar

A tela com as respostas enviadas é apresentada.



Caso os documentos tenham sido enviados corretamente, a coordenação poderá solicitar a homologação do diploma através de um destes menus

Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

 **Abrir Chamado**

 [Alterar senha](#)

SIGAA | Secretaria de Tecnologias Digitais (STD) - (81) 3320-6046 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - producao-iboss01,preproducao-iboss01 - v4.6.8-1

43

Após clicar em “Cadastrar”, um processo será aberto automaticamente no SIPAC solicitando o diploma ao DRCA.

UFRPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

EDGAR ALBERTO DO E. S. SILVA (Deslogar) Alterar vínculo Semestre atual: 2022.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
COORDENAÇÃO PÓS-GRADUAÇÃO EM BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO-PR... (11.01.29.17.04) Menu Docente Alterar senha

 • Homologação realizada com sucesso! (x) fechar mensagens

PORTAL DO COORDENADOR STRICTO > SOLICITAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO DE DIPLOMA

CONFIRMAÇÃO DE CRIAÇÃO DE PROCESSO

 A solicitação de homologação de diploma foi cadastrada com sucesso. Foi criado no SIPAC um Processo de HOMOLOGAÇÃO DE DISSERTAÇÃO sob o número **23082.013443/2022-17** em 17/05/2022 11:18.

Para imprimir este comprovante, basta clicar no ícone ao lado.

 **Imprimir**

Portal do Coordenador Stricto

SIGAA | Secretaria de Tecnologias Digitais (STD) - (81) 3320-6046 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - producao-jboss01.preproducao-jboss01 - v4.6.8-1

Observação: Após atualização das Normas, será inserido no sistema o prazo máximo de **3 meses** desde a defesa até a solicitação do diploma. Caso esse prazo se exceda, somente quem poderá autorizar a solicitação do diploma é a **PRPG**.